

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
Природно-математички факултет
Косовска Митровица, Лоле Рибара 29
E-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Тел: 028/425 396, 425 397; Факс: 028/425 399



REPUBLIC OF SERBIA
UNIVERSITY IN PRISTINA
Faculty of Sciences and Mathematics
Kosovska Mitrovica, Lole Ribara 29
E-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Phone: 028/425 396, 425 397; Fax: 028/425 399

Бр. 48

Датум: 02.02.2026. године

На основу члана 65. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС"бр. 88/2017 и др. закони) и члана 77. Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Наставно-научно веће факултета, на седници одржаној дана 02.02.2026. године, доноси:

ОДЛУКУ

1. Усваја се Акциони план за обезбеђење квалитета Природно-математичког факултета за период од 2026. године до 2029. године.
2. Акциони план за обезбеђење квалитета у писаној форми чини саставни део Одлуке.

ДОСТАВИТИ

- општој служби
- архиви



ПРЕДСЕДНИК ННВ-а


Проф. др Дејан Гуреших, декан

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
Природно-математички факултет
Косовска Митровица, Лоле Рибара 29
E-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Тел: 028/425 396, 425 397; Факс: 028/425399



REPUBLIC OF SERBIA
UNIVERSITY IN PRISTINA
Faculty of Sciences and Mathematics
Kosovska Mitrovica, Lole Ribara 29
E-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Phone: 028/425 396, 425 397; Fax: 028/425399

Бр. 48/1

Датум: 02.02.2026. године

На основу основу члана члана 65. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» 88/2017 и др. закони), Статута Природно-математичког факултета, Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Наставно-научно веће Природно-математичког факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, на седници, одржаној 02.02.2026. године, усвојило је:

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ГОДИНЕ ДО 2029. ГОДИНЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

У складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Правилником о стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и Правилником о стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, које је донео Национални савет за високо образовање и са Стратегијом обезбеђења квалитета рада Природно-математичког факултета, коју је усвојио Савет Природно-математичког факултета, Природно-математички факултет (у даљем тексту: Факултет) утврђује стандарде и поступке за обезбеђивање квалитета у следећим областима:

- Правилници и прописи,
- Студијски програми основних академских, мастер академских и докторских академских студија,
- Наставни процес,
- Научноистраживачки и стручни рад,
- Наставници и сарадници,
- Студенти,
- Уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
- Простор и опрема,
- Управљање Факултетом и ненаставна подршка.

ПРАВИЛНИЦИ И ПРОПИСИ

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета рада Природно-математичког факултета континуирано се усклађују са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, који је донео Национални савет за високо образовање. Континуирано се врши усклађивање и ажирирање постојећих правилника, у складу са актуелним прописима.

- Ажурирање Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета рада Факултета

Субјекти: декан, Наставно-научно веће, секретар факултета, наставници и сарадници (предлажу измене и допуне Правилника), Наставно-научно веће (разматра и усваја предлоге измене и допуна правилника)

Рок: Континуирано

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ СВИХ НИВОА СТУДИЈА

Квалитет програма које реализује Факултет обезбеђује се: утврђивањем и правовременим објављивањем, систематским праћењем и континуираним унапређивањем сваког појединог студијског програма, као и усклађеношћу његове структуре и садржаја са постављеним исходима и циљевима.

У циљу обезбеђења квалитета студијских програма планирају се следећи поступци и мере:

- Анализа усклађености студијских програма са потребама тржишта рада, с циљем добијања повратне информације о успешности и примењивости студијских програма кроз анкетирање.

Субјекти: студенти који су завршили студије, запослени и лица на евиденцији Националне службе за запошљавање (пружају основне информације-анкета приликом преузимања дипломе), руководиоци студијских програма, шефови одсека, Наставно-научно веће (анализирају добијене информације), Комисија за обезбеђење квалитета рада Факултета (саставља извештај)

Рок: Најмање једном у 3 (три) године.

- Континуирано унапређивање сваког појединог студијског програма и усклађивање структуре студијског програма са постављеним исходима и циљевима, на основу добијених информација о потребама тржишта рада.

Субјекти: руководиоци студијских програма, шефови одсека, наставници и сарадници (предлажу измене и допуне студијског програма), Наставно-научно веће (разматра и усваја предлоге измена и допуна студијског програма)

Рок: континуирано

- Састављање извештаја о самовредновању на основу резултата редовних поступака оцењивања квалитета наставног процеса.

Субјекти: Комисија за обезбеђење квалитета рада Факултета, Колегијум Факултета, Наставно-научно веће, секретар Факултета и шефови стручних служби Факултета.

Рок: Најмање једном у 3 (три) године.

НАСТАВНИ ПРОЦЕС

Квалитет наставног процеса обезбеђује се: ангажовањем одговарајућег броја наставника и сарадника за реализацију студијског програма тако да наставник остварује просечно 180 часова активне наставе годишње, односно 6 часова наставе недељно и да од укупног броја потребних наставника најмање 70% буде у сталном радном односу са пуним радним временом, док сарадник у настави и асистент остварују просечно 300 часова активне наставе годишње, односно 10 часова недељно.

Квалитет наставе се даље обезбеђује благовременим утврђивањем и уредним спровођењем плана извођења наставе (радног календара) и распореда часова предавања, вежби, консултација, колоквијума, испита и других облика рада, као и благовременим утврђивањем, објављивањем и поштовањем планова рада по предметима. Континуирано се прати квалитет наставе, а нарочито професионалан и коректан однос наставника и сарадника према студентима. Наставницима и сарадницима се омогућава коришћење савремених наставних средстава у наставном процесу као и функционално усклађивање рада стручних служби са наставним процесом, увођењем јединственог информационог система за евиденцију реализације студијских програма и других облика рада Факултета. На обезбеђењу квалитета наставе треба предузети следеће поступке и мере:

- Утврђивање Радног календара за школску годину и његово благовремено објављивање на сајту Факултета и на огласним таблама.

Субјекти: декан (организује израду календара), Наставно-научно веће (разматра и усваја календар).

Рок: 15. септембар

- Утврђивање оптималног распореда часова наставе (за сваки предмет и сваки облик наставе), као и распореда испита у испитним роковима, и благовремено објављивање распореда на сајту Факултета и на огласним таблама.

Субјекти: продекан за наставу (организује израду распореда), шефови одсека и руководиоци студијског програма (предлажу распоред и потврђују коначну верзију распореда), Служба за подржавање наставе и науке - рачунарски центар (израђује распоред на основу предлога шефа одсека и руководиоца студијског програма)

Рок: 15. септембар и 1. фебруар

- Спровођење континуираног студентског вредновања квалитета наставног процеса, два пута годишње: пред завршетак наставе у зимском семестру (децембар) и пред завршетак наставе у летњем семестру (мај), када се вреднује и квалитет општих услова студирања на Факултету, у складу са годишњим календаром рада Факултета.

Субјекти: студенти (попуњавају анкету електронским путем, уз обезбеђење анонимности података), Комисија за обезбеђење квалитета рада Факултета и продекан за наставу

(координирају спровођење анкете), Студентски парламент и студент продекан (информишу студенте о значају анкетирања за побољшање квалитета студијских програма), декан (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).

Рок: до краја зимска и летњег семестра за сваки студијски програм, сваку годину студија и сваки ниво студија

- Анализа и састављање извештаја о спроведеном поступку евалуације наставе и општих услова студирања. Обавештавање шефова одсека, руководилица студијских програма, наставника и сарадника о оцени квалитета рада, исказаној у студентској анкети и предузимање корективних мера и поступака у случају ниских оцена.

Субјекти: Комисија за обезбеђење квалитета рада Факултета и продекан за наставу (организује анализу резултата и састављање извештаја), студент продекан, Студентски парламент, Комисија за обезбеђење квалитета рада Факултета и Наставнонаучно веће (разматрају извештај и одлучују о предузимању мера и поступака за отклањање недостатака), наставници и сарадници, ненаставно особље (извршавају одлуке стручних органа, органа пословођења и органа управљања). Наставници и сарадници педагошко-психолошко-методичких компетенција са Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици организују семинаре за наставнике и сараднике Факултета чији је рад оцењен недовољном оценом, ради оснаживања њихових педагошко-психолошко-методичких способности у оквиру наставе.

Рок: 30. септембар

- Анализа резултата уписа на основне академске студије. Анализа успеха студената, пролазности на испитним роковима и уписа на више године академских студија. Анализа резултата уписа на мастер и докторске академске студије. Састављање извештаја и предузимање мера и поступака за отклањање уочених недостатака и решавање уочених проблема.

Субјекти: Комисија за обезбеђење квалитета рада Факултета и продекан за наставу (организује анализу резултата и састављање извештаја), студент продекан, Студентски парламент, Комисија за обезбеђење квалитета рада Факултета и Наставно-научно веће (разматрају извештај и одлучују о предузимању мера и поступака за отклањање недостатака), наставници и сарадници, ненаставно особље (извршавају одлуке стручних органа, органа пословођења и органа управљања).

Рок: 15. Октобар (упис ОАС) и 30. новембар (упис МАС и ДАС)

НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД

Квалитет научноистраживачког и стручног рада обезбеђује се: континуираним старањем о јединствености образовног, научноистраживачког и професионалног (стручног) рада; осмишљавањем, припремањем и реализовањем научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката, како националног, тако и међународног карактера; учешћем на домаћим и иностраним конкурсима за финансирање научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката; вођењем евиденције, оцењивањем обима и квалитета

научноистраживачких, стручних и других пројеката и програма који се реализују на Факултету, као и усклађивањем њихових садржаја и резултата са основним циљевима и задацима Факултета, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања; обављањем издавачке делатности у складу са могућностима Факултета (уџбеници, наставни материјал и Часопис Факултета); укључивањем резултата научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката у наставни процес. У циљу обезбеђења квалитета научноистраживачког и стручног рада предузимају се следећи поступци и мере:

- Планирање научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника.

Субјекти: наставници и сарадници, одсеци и Центар за научно истраживање и пројекте Факултета (састављају планове научних и стручних активности и достављају их Наставно-научном већу и декану Факултета), декан (обједињује појединачне планове и презентује Наставно-научном већу), Наставно-научно веће (разматра обједињене планове, утврђује приоритете и даје сагласност на предложене планове).

Рок: континуирано

- Обезбеђивање материјалне подршке научноистраживачком и стручном раду наставника у законским оквирима.

Субјекти: Савет факултета (планира и доноси одлуку о материјалној подршци), декан (доноси одлуку о појединачним облицима материјалне подршке нау, у складу с приоритетима, предлогом расподеле средстава и материјалним могућностима факултета које је истакло Наставно-научно веће, и средствима које је планирао и одобрио Савет).

Рок: у складу са усвојеним годишњим финансијским планом.

- Редовно праћење резултата научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника. Анализа успеха наставника и сарадника на конкурсима за пројекте.

Субјекти: Комисија за обезбеђење квалитета рада Факултета, (утврђује начин евидентирања и вредновања научноистраживачких и стручних резултата), декан (обједињује податке у годишњи извештај), Наставно-научно веће (разматра годишњи извештај).

Рок: 31. мај

НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се: спровођењем поступка избора наставника и сарадника у наставна и сарадничка звања и предлагањем (спровођењем) избора у истраживачка звања, а складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета у Приштини са привременим седштем у Косовској Митровици и Природно-математичког факултета. Квалитет се даље обезбеђује применом важећих критеријума за вредновање резултата научноистраживачког рада наставника и сарадника у поступку избора у звање и одговарајућих критеријума вредновања резултата наставног рада наставника и сарадника у поступку избора у звање, као и Правилника о поступку, начину

вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача. Поред тога, квалитет наставника и сарадника обезбеђује се систематским праћењем, оцењивањем и подстицањем научноистраживачке и педагошке активности наставника и сарадника; утврђивањем и спровођењем дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова; организовањем и спровођењем различитих облика научног и стручног усавршавања наставника и сарадника; подстицањем наставника и сарадника на перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству, као и кроз вредновање педагошког рада и успешног повезивања рада у образовању са радом на научноистраживачким и стручним пројектима.

У циљу обезбеђења квалитета наставника и сарадника предузимају се следећи поступци и мере:

- Примена важећих законских прописа и општих аката Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици и Природно-математичког факултета у поступку избора наставника и сарадника Факултета.

Субјекти: одсеци Факултета (разматра стратегију унапређења квалитета наставника и сарадника, укључених у реализацију наставе и научноистраживачког рада, предлажу спровођење избора наставника и сарадника), Наставно-научно веће (одлучује о саставу комисија за избор наставника и сарадника, усваја извештаје о предлозима за избор у звање), декан (расписује конкурсе за избор у звање наставника и сарадника Факултета), Служба за опште и правне послове (стара се о реализацији поступка избора наставника и сарадника у складу са законским прописима и општим актима Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици и Природно-математичког факултета).

Рок: континуирано

- Анализа усклађености броја, компетенција, укупног оптерећења ангажованих наставника и сарадника са стандардима за акредитацију студијског програма као и ажурно вођење евиденције о ангажованим наставницима и сарадницима.

Субјекти: декан, секретар Факултета, шеф Службе за опште и правне послове, шеф Службе за наставу и студентска питања, шефови одсека, руководиоци студијских програма, Наставно-научно веће.

Рок: континуирано

СТУДЕНТИ

Квалитет студената обезбеђује се: објављивањем релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија на огласној табли и интернет-сајту Факултета, као и у посебним информаторима за упис основних, мастер и докторских студија, како би били правовремено доступни потенцијалним и уписаним студентима; доследним спровођењем Правилника о упису на студијске програме Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици и Правилника о упису студената на студијске програме које реализује Факултет; обезбеђивањем једнакости и равноправности студената по свим основама (раса, боја коже,

пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално прекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање), као и адекватних услова за студирање студентима са посебним потребама; коректним и професионалним односом наставника и сарадника према студентима у току наставног процеса, приликом провере знања и оцењивања; систематичним праћењем и проверавањем пролазности и успешности студената уписаних на студијске програме које реализује Факултет (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија); обезбеђивањем услова за рад студента продекана и студентског парламента, омогућавањем студентима да се организују у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици и Природно-математичког факултета; редовним спровођењем анкете којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

На обезбеђењу квалитета студената треба предузети следеће поступке и мере:

- Утврдити и објавити релевантне податке у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија на огласној табли и интернет-сајту Факултета као и у посебним информаторима за упис на акредитоване студијске програме на свим нивоима студија.

Субјекти: Комисија за обезбеђење квалитета рада Факултета, Наставно-научно веће, декан, продекан за наставу, шефови одсека и руководиоци студијских програма, Служба за наставу и студентска питања, Служба за подржавање наставе и науке – рачунарски центар.

Рок: у складу са терминима објављивања конкурса за упис у наредну школску годину које утврђује Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

- Доследно спровођење Правилника о упису на студијске програме Универзитета у Приштини и Правилника о упису кандидата на студијске програме које реализује Природно-математички факултет.

Субјекти: Комисија за обезбеђење квалитета рада Факултета, Наставно-научно веће, декан, продекан за наставу, шефови одсека и руководиоци студијских програма, Комисије за пријем студената, Служба за наставу и студентска питања.

Рок: у складу са терминима реализације конкурса за упис у наредну школску годину, које утврђује Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

- Информисати студенте о условима и критеријумима мобилности студената у оквиру актуелних пројеката и програма међународне сарадње Факултета и Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Субјекти: Наставно-научно веће, декан, продекан за наставу, продекан за науку, међународну сарадњу и развој, шефови одсека и руководиоци студијских програма, Служба за наставу и студентска питања.

Рок: континуирано

УЦБЕНИЦИ, ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАТИЧКИ РЕСУРСИ

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се: континуираним анализирањем библиотечких фондова и допуњавањем Библиотеке Факултета и читаоница уџбеницима и другом литературом неопходном студентима за реализацију студијских програма, потребама наставног процеса и научноистраживачког рада наставника, сарадника и студената; праћењем и оцењивањем рада библиотекара, а нарочито коректности и професионалности у односу према наставницима, сарадницима и студентима; правовременим обавештавањем студената о библиотечком фонду и начину рада Библиотеке Факултета; омогућавањем наставницима, сарадницима и студентима да у читаоници користе релевантне уџбенике и литературу из библиотечког фонда који је на располагању.

Факултет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савладавање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и друге информатичке ресурсе. Факултет обезбеђује стални приступ библиотеци и релевантним рачунарским базама података и то најмање 12 (дванаест) сати дневно; спровођење издавачке делатности према Правилнику о уџбеницима и уређивање и издавање Часописа Факултета.

На обезбеђењу квалитета уџбеника, стручне литературе и информатичких ресурса треба предузети следеће поступке и мере:

- Анализа доступности уџбеника и литературе.

Субјекти: наставници и сарадници (прате доступност уџбеника и литературе за свој предмет, праве попис наслова који недостају и о томе обавештавају шефа одсека, руководиоца студијског програма, Наставно-научно веће, продекана за наставу, декана), студенти (у редовној годишњој анкети износе своје мишљење о доступности уџбеника и литературе, обавештавају предметне наставнике и студентски парламент о доступности уџбеника и литературе), Студентски парламент (разматра информације добијене од студената и предлаже мере и поступке за отклањање уочених проблема), Наставно-научно веће (разматра информације о доступности уџбеника и остале литературе, истиче приоритете и предлаже набавке), декан (предузима мере за издавање или набавку литературе и уџбеника).

Рок: континуирано

- Објављивање уџбеника и литературе.

Субјекти: наставници и сарадници (предлажу објављивање уџбеника и литературе Наставно-научном већу), декан (обезбеђује материјалну и организациону подршку за објављивање уџбеника и спровођење издавачке делатности).

Рок: континуирано.

- Набавка уџбеника и литературе.

Субјекти: наставници (прате нове књиге и литературу из своје области и предлажу промене уџбеника и литературе, не мењајући суштину акредитованог програма) Наставно-научно веће (разматра и прихвата промене литературе).

Рок: континуирано

- Обезбеђивање квалитета Библиотеке Факултета (радно време, услови коришћења библиотечких фондова), а нарочито рада библиотекара и других запослених у Библиотеци Факултета, коректности и професионалности у односу према наставницима, сарадницима и студентима.

Субјекти: запослени у Библиотеци Факултета, Комисија за обезбеђење квалитета рада Факултета, декан, шефови одсека, руководиоци студијских програма.

Рок: континуирано.

Квалитет техничких, просторних и материјалних ресурса обезбеђује се: поседовањем савремене техничке, лабораторијске и друге специфичне опреме у просторним капацитетима примереним за квалитетно извођење наставе (учионице, кабинети, читаонице и сл.) на свим врстама и нивоима студија са најмање 2,5 м² бруто простора по студенту (рад у две смене); континуираним праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената; омогућавањем свим запосленим и студентима да неометано приступају различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе; сталним унапређивањем услова боравка и рада у учионицама, лабораторијама, рачунарским центрима, читаоницама, кабинетима и другим просторијама за извођење различитих облика наставе, у складу са потребама студијских програма које реализује Факултет и одговарајућим степеном хигијенско-техничке безбедности, у складу са законом.

На обезбеђењу квалитета техничких и материјалних ресурса треба предузети следеће поступке и мере:

- Анкетирање студената о техничким и материјалним ресурсима Факултета.

Субјекти: студенти (слободно попуњавају анкету), Комисија за обезбеђење квалитета рада факултета, продекан за наставу (кординира спровођења анкете), Студентски парламент (надгледа спровођења анкете и указује на значај), декан (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).

Рок: до краја наставе у летњем семестру

- Редовна годишња анализа техничких и материјалних услова за наставни процес и научноистраживачки рад, и предузимање мера и поступака за унапређење квалитета у овој области.

Субјекти: Веће одсека, руководилац студијског програма, Студентски парламент, (анализира студентска мишљења о материјалним и техничким ресурсима Факултета и информише Комисију за обезбеђење квалитета рада Факултета), Комисија за обезбеђење

квалитета рада Факултета, Наставно-научно веће, Савет (планира средства за побољшање квалитета простора и опреме, техничких и материјалних ресурса), декан (извршава одлуке Савета и доноси одлуке о набавци нових техничких средстава и коришћењу материјалних ресурса).

Рок: континуирано

УПРАВЉАЊЕ ФАКУЛТЕТОМ И НЕНАСТАВНА ПОДРШКА

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се: утврђивањем органа управљања и органа пословођења, структуре Факултета, организационих јединица, стручних органа и њихових надлежности и одговорности у процесу управљања, као и облика контроле њиховог рада Статутом Факултета, у складу са законом; утврђивањем и објављивањем услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља; ангажовањем одговарајућег броја запослених са адекватним квалификацијама у стручним службама; систематским праћењем и оцењивањем рада управљачког и ненаставног особља, а посебно коректног и професионалног односа према колегама и према студентима; предузимањем мера за унапређење квалитета рада управљачког и ненаставног особља.

На обезбеђењу квалитета ненаставне подршке треба предузети следеће поступке и мере:

- Обезбедити услове да наставници, студенти и ненаставно особље изнесу своје мишљење и оцене у анонимној анкети, која садржи и питања која се односе на квалитет управљања факултетом и на квалитет ненаставне подршке (служби за подржавање наставе и науке и стручних служби).

Субјекти: наставници, студенти, ненаставно особље (слободно испуњавају анкету), Комисија за обезбеђење квалитета рада факултета (координира спровођење анкете и предлаже мере за унапређење квалитета), продекани и шефови одсека и служби (предочавају запосленима значај анкетирања и прате спровођење анкете), Студентски парламент (предочава студентима значај анкете и прати спровођење), декан (обезбеђује услове за спровођење анкете и предузима мере за унапређење квалитета).

Рок: до краја наставе у летњем семестру.

- Разматрање извештаја о свалуацији управљања Факултетом и ненаставне подршке, планирање и предузимање мера и поступака за унапређење квалитета у овој области.

Субјекти: Секретар Факултета, Комисија за обезбеђење квалитета рада Факултета, Студентски парламент и Наставно-научно веће (редовно разматрају квалитет управљања факултетом и квалитет ненаставне подршке и предлажу мере и поступке за унапређење квалитета у овој области), декан (на основу резултата анкете, сугестија и сопствених сазнања предузима превентивне и корективне мере).

Рок: најмање једном у школској години.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Резултати свих спроведених анкета, као и информације о установи, студијским

плановима и програмима, наставницима, радном календару, распореду часова и другим релевантним елементима, јавно су доступни запоселенима и студентима на сајту факултета, као и на огласним таблама и служе искључиво унапређењу наставног процеса, студијских програма, ваннаставних активности и квалитета услова школовања у овој установи.

Квалитет учешћа студената у процесу самовредновања и провере квалитета рада Факултета у свим областима за које су утврђени стандарди и поступци обезбеђења квалитета и самовредновања обезбеђује се укључивањем представника студената у састав Комисије за обезбеђење квалитета рада Факултета, као и спровођењем анкете којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања Факултета у складу са Законом.

Објективно сагледавање актуелног стања на појединим одсецима и Факултету у целини пружа основу за пројектовање праваца и смерница реформе наставног и административног рада, процену ефикасности наставног процеса, реализацију наставних планова и студијских програма, увођење нових афирмативних студијских програма, као и информисаност свих учесника васпитно-образовног процеса о процењеном квалитету програма и различитих аспеката наставног рада који реализују, уз активно укључивање студената као корисника услуга у процес креирања и евалуирања наставног рада.



ПРЕДСЕДНИК ННВ-а

Проф. др Дејан Гурешкић