

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
КОСОВСКА МИТРОВИЦА



ПРАВИЛНИК О УПИСУ СТУДЕНАТА
И ПРАВИЛИМА СТУДИЈА НА ОСНОВНИМ
И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Косовска Митровица, септембар 2016. године



Бр.514

Датум: 15.09.2016. године

На основу чланова 15, 29, 30, 31, 81, 82, 83, 84, 85, 87, 88, 89, 90, 92, 94, 97, 99, 100, 101, 102, 103, 105а, 123 и 124 Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“, бр. 76/05, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење и 68/2015),) и члана 64. Статута Факултета, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 15.09.2016. године, донело је:

ПРАВИЛНИК О УПИСУ СТУДЕНАТА И ПРАВИЛИМА СТУДИЈА НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулише се начин и поступак уписа, као и правила студија на основним и мастер академским студијама, у складу са општим актима Природно-математичког факултета у Косовској Митровици (у даљем тексту Факултет) и Законом о високом образовању.

Члан 2.

Основне академске студије на свим студијским програмима трају четири студијске године, односно осам семестара, са обимом од 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије на свим студијским програмима трају једну студијску годину, односно два семестра са обимом од 60 ЕСПБ бодова.

Свака студијска година садржи обавезне и изборне предмете који се изводе у зимском и летњем семестру и који су предвиђени студијским програмом.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија се изражава укупним збиром ЕСПБ бодова. Збир ЕСПБ бодова у једној студијској години је најмање 60.

Један ЕСПБ бод одговара оптерећењу студента од 25-30 сати предавања, вежби, практичног рада, израде домаћих задатака, консултација, као и полагања колоквијума и испита.

Члан 3.

Студент је особа уписана на студијски програм који се реализује на Факултету, која испуњава своје студијске и финансијске обавезе у складу са Законом о високом образовању, Статутом Факултета, овим правилником и другим општим актима Факултета.

Статус студента стиче се уписом на неки од студијских програма који се реализују на Факултету, по расписаном конкурс, прелазом са друге високошколске установе или поновним уписом, као и уписивањем наредних школских година, на начин и по поступку утврђеним овим правилником.

Статус студента у погледу финансирања студија може бити:

- студент који се финансира из буџета и
- студент који се сам финансира.

Начин студирања свих студената је редовно студирање.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

Члан 4.

Школска година на основним академским студијама по правилу почиње 1. октобра текуће и завршава се 30. септембра наредне године.

На мастер академским студијама школска година по правилу почиње 15. октобра и завршава се 14. октобра следеће године.

Настава се изводи у два семестра, зимском и летњем.

Сваки семестар траје по 15 наставних недеља.

Студијским програмом се одређује извођење наставних и других активности у школској години. Настава се изводи у облику предавања, вежби, семинара, практичног рада, консултација и на друге начине.

Календаром рада Факултета, који доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка школске године, одређују се наставне седмице, распоред испитних рокова у наредној школској години, рокови пријаве испита и оквирни рокови осталих наставних активности.

Детаљни распоред наставе сваког студијског програма сачињава шеф Одсека у сарадњи са продеканом за наставу и објављује се најмање 7 дана пре почетка наставе у семестру на сајту и огласној табли Факултета.

Наставно-научно веће утврђује распоред наставника и сарадника по предметима, на основу избора за уже области, референци и предлога већа Одсека.

За сваки предмет, предметни наставник утврђује план рада у наредном семестру, начин и рокове за проверу знања, које преко шефа Одсека доставља продекану за наставу најкасније 7 дана пре почетка извођења наставе у семестру. При утврђивању плана рада, шеф одсека води рачуна о усклађивању термина полагања колоквијума и предаје семинарских радова, тако да не дође до њиховог преклапања у истом дану.

III УПИС У ПРВУ ГОДИНУ СТУДИЈА

Члан 5.

У прву годину студија могу се уписати лица, држављани Републике Србије и страни држављани под истим условима на начин и поступком одређеним овим актом и Законом.

Поступак пријаве, рангирања и уписа кандидата спроводе посебне комисије које именује Наставно-научно веће Факултета. Комисије за упис се посебно формирају за основне и мастер академске студије по одсецима.

Комисију чине три члана и њихови заменици. Председник Комисије је шеф Одсека по функцији.

Радом Комисија свих Одсека руководи продекан за наставу Факултета.

Члан 6.

Факултет расписује конкурс за упис на основне академске студије и упис на мастер академске студије.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, број студената који се финансирају из буџета на сваком студијском програму, опште и посебне услове за упис, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за пријаву и полагање пријемног испита, мерила за рангирање кандидата, начин и рокове за подношење приговора на прелиминарну ранг листу, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује на огласној табли Факултета, на сајту Факултета и у неком од средстава јавног информисања.

Заинтересована лица за упис на Факултет подносе пријаву за учешће на конкурс у формулару пријаве за студијске програме на које желе да конкуришу.

Члан 7.

За упис у прву годину основних академских студија може се пријавити кандидат који има завршено средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис полаже пријемни испит.

Ако је средње образовање стечено у иностранству, диплома о стеченом образовању мора бити призната. Признавање стране дипломе о завршеном средњем образовању врши се у складу са Законом.

За упис на други степен студија мастер академске студије кандидат мора да има завршене основне академске студије првог степена са најмање 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије може уписати и кандидат који је завршио одговарајуће или сродне четворогодишње студије пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

Члан 8.

Број студената који се уписује у прву годину основних академских студија и у прву годину мастер академских студија одређен је Решењем о акредитацији и Дозволом за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студија, који се финансира из буџета, доноси оснивач.

IV УПИС КАНДИДАТА ИЗ СУСЕДНИХ ЗЕМАЉА И СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА

Члан 9.

Припадници српске националне мањине из суседних земаља и кандидати из суседних земаља, уписују се према упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Суседне земље су: Мађарска, Румунија, Бугарска, Македонија, Албанија, Босна и Херцеговина, Словенија, Хрватска и Црна Гора.

Приликом пријављивања на конкурс потребно је предати нострификована школска документа или потврду да су документа у процесу нострификације.

Без нострификације конкуришу кандидати који поседују документа Републике Српске, дипломе и сведочанства стечена за време постојања Државне Заједнице Србије и Црне Горе и дипломе и сведочанства стечена у време постојања СФРЈ, у свим бившим републикама.

Члан 10.

Уколико се на основу расположиве документације, коју је кандидат поднео средњој школи завршеној у иностранству (нема средње оцене по годинама и сл.), декан Факултета именује посебну комисију која на основу документације и доступних података о одређеној средњој школи утврђује број бодова кандидата по овом основу.

Члан 11.

Страни држављани се могу уписати на академске студије под истим условима као и држављани Републике Србије.

Страни држављанин се може уписати на студијски програм ако познаје српски језик, односно језик на коме се изводи настава и ако поднесе нострификовану диплому о завршеној средњој школи. Проверу познавања језика врши Комисија коју именује декан Факултета.

Страни држављанин уписан на Факултет плаћа школарину, осим ако међународним или билатералним споразумом између држава није другачије одређено.

Факултет уписује неограничен број студената страних држављана у оквиру дозвољене квоте за упис.

V ПРИЈАВА, РАНГИРАЊЕ И УПИС КАНДИДАТА НА ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 12.

Лица која се пријављују на конкурс за упис у прву годину основних академских студија, поред попуњене пријаве, прилажу:

- 1) Сведочанства свих разреда и диплому средње школе,
- 2) Диплому о положеном завршном, односно матурском испиту;
- 3) Личну карту (на увид) и копију личне карте (у случају чиповане личне карте потребно је доставити читану личну карту);
- 4) Доказ о уплати накнаде за полагање пријемног испита;
- 5) Потврда о нострификацији дипломе или сведочанства уколико је претходни степен школовања завршен у иностранству.

Приликом пријаве на конкурс прилажу се оверене копије, уз достављање оригинала на увид.

Члан 13.

На основу приложених докумената из претходног члана, а пре полагања пријемног испита сачињава се списак кандидата са унетим просечним оценама из средње школе, и објављује се на огласној табли Факултета.

Сваку уочену неправилност или грешку на овом списку кандидат пријављује Студентској служби.

Члан 14.

Кандидат који је поднео пријаву на конкурс за упис на одређени студијски програм полаже пријемни испит из следећих предмета:

- 1) на Одсеку за математику из математике,
- 2) на Одсеку за информатику из информатике и математике,
- 3) на Одсеку за физику из физике,
- 4) на Одсеку за хемију из хемије,
- 5) на Одсеку за биологију из биологије и

б) на Одсеку за географију из географије.

Пријемни испит обухвата програмске садржаје који су изучавани у средњој школи у четворогодишњем трајању.

Факултет организује пријемни испит независно од броја пријављених кандидата за упис у прву годину основних студија.

Члан 15.

Лица са инвалидитетом могу полагати пријемни испит на начин прилагођен њиховим потребама, који предлажу у писаном облику приликом пријаве на конкурс за упис, узимајући у обзир објективне могућности Факултета.

Члан 16.

Редослед кандидата за упис на студије утврђује се на основу:

- општег успеха оствареног у средњем образовању и
- резултата на пријемном испиту или успеха постигнутог на општој матури.

Кандидат може освојити највише 100 бодова.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у свим разредима помножен са 2, тако да се по овом основу може стећи највише 40 бодова.

Резултат на пријемном испиту вреднује се од 0 до 60 бодова.

Члан 17.

Кандидати који су завршили средњу школу и положили општу матуру, ослобађају се полагања пријемног испита, а уместо њега вреднују им се резултати постигнути на општој матури према следећој формули: $(m-1) \times 15$, где је m просечна оцена добијена на општој матури.

Члан 18.

Факултет утврђује јединствену ранг листу за сваки студијски програм.

Место на ранг листи кандидата за студијски програм одређује да ли кандидат може бити уписан на Факултет као кандидат који се финансира из буџета или као кандидат који се сам финансира.

Члан 19.

Кандидат може бити уписан као студент који се финансира из буџета ако је на листи рангиран до броја предвиђеног за упис на терет буџета и има најмање 51 бод.

Кандидат може бити уписан као самофинансирајући ако се на ранг листи налази до броја утврђеног одлуком Факултета и Дозволом за рад и има најмање 30 бодова.

Члан 20.

Уколико два или више кандидата имају исти број бодова, предност на ранг листи има кандидат са већим бројем бодова из средње школе.

Члан 21.

Прелиминарна ранг листа кандидата се објављује на огласној табли и сајту Факултета.

Члан 22.

На утврђени редослед кандидата на прелиминарној ранг листи, кандидат може поднети приговор.

Приговор се подноси декану Факултета, у року од 24 часа од дана истицања прелиминарне ранг листе.

Члан 23.

По пријему приговора декан Факултета доноси Одлуку у року од 24 часа.
Одлука декана је коначна.

Након истека рока за жалбу и доношења одлука по жалбама, саставља се коначна ранг листа.

Члан 24.

Коначна ранг листа се објављује на огласној табли и сајту Факултета.
На основу коначне ранг листе врши се упис кандидата.

Члан 25.

Право уписа на Факултет стиче кандидат који је на коначној ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис на одређени студијски програм.

Кандидат који је остварио право уписа, али се не упише у уписном року, губи то право.

Право уписа уместо кандидата из става 2. овога члана стиче наредни кандидат са ранг листе (испод црте) који је прешао праг.

Члан 26.

За упис на Факултет подносе се следећа документа:

- 1) Оригинална документа из члана 12. тачке 1 и 2. овог правилника (поднето уз пријаву);
- 2) Личну карту (на увид) и копију личне карте (у случају чиповане личне карте потребно је доставити очитану личну карту);
- 3) Индекс (добива се на Факултету)
- 4) Образац ШВ-20;
- 5) Две фотографије формата 3,5 x 4,5 cm;
- 6) Лекарско уверење;
- 7) Доказ о уплати накнаде на име трошкова уписа;
- 8) Доказ о уплати накнаде за самофинансирајуће студенте;
- 9) Уколико је претходни степен школовања завршен у иностранству подноси се решење о нострификацији дипломе.

Члан 27.

У статусу студента који се финансира из буџета, на истом нивоу студија, студент може имати уписан само један студијски програм.

Члан 28.

Последњег дана уписа, кандидати који су испунили услове за упис, али нису остварили право уписа јер су били преко броја одређеног Конкурсом, могу се уписати на студијски програм где није било довољно уписаних кандидата.

Молбе се подносе од 13 до 14 часова. Рангирање и упис ових кандидата обавља се истог дана.

Члан 29.

Уколико се у првом уписном року не попуне сва места, Факултет ће за преостала места расписати други уписни рок.

Други уписни рок се спроводи на исти начин као први.

Уколико се у другом уписном року не попуне сва места, Факултет ће за преостала места расписати трећи уписни рок.

Трећи уписни рок се спроводи на исти начин као први и други.

Члан 30.

Уписом на Факултет кандидат стиче статус студента, о чему му Факултет издаје потврду. Кандидат уписан на студије по завршеном уписном поступку, почиње да остварује права и обавезе студента почетком школске године.

Члан 31.

Студенти који се сами финасирају, школарину плаћају по ценовнику који се утврђује за сваку школску годину и објављује на огласној табли и сајту Факултета. Начин и рокови плаћања школарине ближе се одређују Одлуком.

VI УПИС НА ФАКУЛТЕТ СТУДЕНАТА СА ДРУГЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 32.

На основне академске студије, без полагања пријемног испита може да се упише и студент другог истог или сродног факултета под условом:

- 1) да је савладао део истог или сродног студијског програма;
- 2) да је писани захтев за упис поднео најкасније до 25. септембра, текуће године.
- 3) да је уз захтев из тачке 2. поднео уверење о положеним испитима, захтев за признавање испита, наставне планове и програме испита положених на другој високошколској установи (студијском програму) и доказ о одговарајућој уплати за признавање испита.

На предлог Комисије за признавање испита, декан доноси решење о испуњености услова за упис, у којем наводи испите и друге студијске обавезе који се признају, обавезе у наставку студија и стечени статус студента.

Студент из става 1. овог члана може остварити право на упис ако Факултет има просторне и друге услове и ако укупан број студената за ту годину студија није попуњен.

Студент из става 1. овог члана може се уписати у статусу буџетског студента ако:

- пружи доказ о престанку статуса буџетског студента на другој високошколској установи
- у претходној школској години има остварених најмање 60 ЕСПБ бодова и
- ако има слободних места у оквиру броја студената који се финансирају из буџета на години у коју је захтева упис.

Услови утврђени овим чланом аналогно се примењују и на лице које има стечено високо образовање, ако поднесе захтев за упис на студије првог степена. Лице са стеченим високим образовањем може се уписати у статусу самофинансирајућег студента.

Право на упис лица коме је престао статус студента

Члан 33.

Студент коме је у складу са Законом и општим актима Факултета престао статус студента на Факултету или на другој високошколској установи може поново стећи статус студента Факултета под условом да:

- 1) Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања, и
- 2) се лице упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Члан 34.

Лице коме је престао статус студента, у складу са чланом 34. овог правилника, може поново стећи статус студента подношењем захтева, на обрасцу који је саставни део овог правилника као Прилог 1.

Захтев из става 1. овог члана подноси се у периоду предвиђеном за упис и обнову године, а најкасније до 25. септембра текуће године на шалтеру студенске службе Факултета.

Уз захтев из става 1. овог члана, лице коме је престао статус студента на Факултету подноси и стари индекс.

Лица којима је статус студента престао на другој високошколској установи у прилогу из става 1. овог члана достављају:

1. уверење о положеним испитима;
2. уверење или потврду о току студија из које се може утврдити напредовање на студијама по школским годинама (које школске године је био на којој години студија-први пут уписан у годину или поновац);
3. план и програм студијског програма на који је био уписан (курикулум);
4. уверење или потврду да ли је за време претходних студија била изречена дисциплинска мера;
5. оверена фотокопија изречене мере (уколико је мера била изречена);
6. доказ о уплати накнаде за еквиваленцију испита према важећем ценовнику Факултета.

Члан 35.

О поновном стицању статуса студента одлучује продекан за наставу, на основу предлога комисије одговарајућег одсека. Уколико је подносиоцу захтева била изречена дисциплинска мера, продекан за наставу приликом одлучивања узима у обзир изречену дисциплинску меру и околности под којима је изречена.

Уколико је захтев одобрен од стране продекана за наставу, декан доноси решење о поновном стицању статуса студента и упису на студијски програм који садржи следеће податке:

- 1) број признатих ЕСПБ бодова,
- 2) обавезе студента у наставку студија и
- 3) статус самофинасирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Лице из члана 34. овог правилника може се уписати као самофинасирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Против решења којим се захтев одбија дозвољена је жалба Савету Факултета у року од 3 дана од дана достављања решења.

Члан 36.

Лицу коме је престао статус студента на Факултету, признају се положени испити и извршене предиспитне обавезе по важећем плану и програму.

Лицу коме је статус студента престао на другој високошколској установи признавање положених предмета и других обавеза врши се на основу мишљења о еквивалентности плана и програма предмета одговарајућег студијског програма Факултета и плана и програма из документације коју је доставио подносилац захтева из члана 32. овог правилника.

Критеријум за признавање предмета положених на другом студијском програму или другој високошколској установи је поклапање градива и фонда часова у оквиру од најмање 2/3. Признатом предмету се додељује број бодова који одговарају предмету на

Природно-математичком факултету у Косовској Митровици. Признавањем испита признаје се и оцена којом је студент оцењен на испиту.

Мишљење из става 1. овог члана даје одговарајућа Комисија одсека, односно наставник који је изабран у одговарајућу ужу научну област којој припада предмет чије се признавање захтева.

По доношењу решења о поновном стицању статуса студента, студент се уписује у одговарајућу матичну књигу за текућу школску годину и по правилу отвара нови досије, осим када је студенту, због престанка студија због неуписивања школске године, одобрен наставак студија на студијском програму на којем је претходно био уписан, при чему се у матичној књизи констатује да је поново стечен статус студента и да се задржава постојећи досије.

Члан 37.

Студијска година на коју се студент уписује одређује се према укупном броју ЕСПБ бодова које је студент остварио на основу признавања испита и то:

- 1) Уколико је остварено мање од **37** ЕСПБ бодова студент се уписује на прву годину основних академских студија;
- 2) Уколико је остварено најмање од **37** ЕСПБ бодова студент се уписује на другу годину основних академских студија;
- 3) Уколико је остварено најмање од **97** ЕСПБ бодова студент се уписује на трећу годину основних академских студија;
- 3) Уколико је остварено најмање од **156** ЕСПБ бодова студент се уписује на четврту годину основних академских студија.

VII ПРОМЕНА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА (ИНТЕРНИ ПРЕЛАЗИ)

Члан 38.

У току студија студент може да уместо уписаног студијског програма упише други студијски програм на Факултету, или да поред уписаног упише и други студијски програм у статусу самофинансирајућег студента. Лице које је завршило један студијски програм Факултета, може да се без пријемног испита пријави на други студијски програм.

Код промене студијског програма или наставка студија, студент подноси захтев студентској служби за издавање уверења о положеним испитима, ради признавања испита и преношења ЕСПБ бодова.

Комисија за признавање положених испита врши признавање и пренос бодова и предлаже упис у одговарајућу годину студија на новом студијском програму, поштујући услове из члана 38. овог правилника.

VIII УПИС У ДРУГУ, ТРЕЋУ И ЧЕТВРТУ ГОДИНУ СТУДИЈА

Рангирање и упис студената на буџет у II, III и IV годину студија

Члан 39.

Студент који у текућој школској години био у статусу самофинансирајућег студента и оствари 60 ЕСПБ бодова, има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом и овим правилником.

Студент се може уписати на буџет и са мање од положених 60 ЕСПБ бодова, уколико постоји таква одлука Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

У укупан збир ЕСПБ бодова положених у текућој школској години рачунају се ЕСПБ бодови из свих студијских година.

Члан 40.

Рангирање студената за упис на буџет у II, III и IV годину студија обухвата све студенте, који се финансирају из буџета и самофинансирајуће, уписане исте школске године на претходну годину студија на одређеном студијском програму и врши се према следећим критеријумима:

1. Број стечених ЕСПБ бодова (до највише 60 бодова) у текућој школској години.

2. Испитни рок у коме је студент стекао наведене ЕСПБ бодове.

3. Просечна оцена остварена на испитима у текућој школској години.

Уколико студент положи више од 60 ЕСПБ бодова у текућој школској години, рангирање се врши само до стечених 60 ЕСПБ бодова.

Члан 41.

Број студената који се финансирају из буџета у првој години студија одређује се на основу одлуке оснивача, у складу са Дозволом за рад.

У наредним годинама студија број студената који се финансирају из буџета може да се увећа за 20% у односу на прву студијску годину.

Одлуку о броју студената за упис на буџет у другу и трећу годину студија доноси Наставно-научно веће Факултета, а на основу члана 84. Закона о високом образовању.

Студент који у току школске године оствари мање од потребног броја ЕСПБ бодова за буџет или се не рангира у оквиру укупног броја за дату студијску годину, може наставити студије у статусу студента који сам плаћа школарину.

Члан 42.

Декан Факултета именује Комисију од 3 (три) члана која ће спроводити поступак формирања ранг листе ради уписа на буџет.

Комисија утврђује привремену листу кандидата и врши бодовање по критеријумима из члана 41. овог правилника.

Члан 43.

Утврђену привремену ранг листу Комисија објављује на огласној табли Факултета и сајту Факултета. Приговор на ранг листу се може поднети декану Факултета у року од 24 часа од објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Члан 45.

Декан Факултета поступа по пријему приговора и доноси Решење.

Одлука декана је коначна и након тога се саставља коначна ранг листа.

Ако се кандидат који се налази на ранг листи за буџет не упише у предвиђеном року, сматра се да је одустао од уписа на буџет и Факултет ће на његово место уписати наредног кандидата са ранг листе по редоследу, уколико испуњава услов за финансирање из буџета.

IX УПИС НА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 45.

Кандидат који је завршио основне академске студије може уписати мастер студије до броја одобреног квотом за упис на терет буџета или броја за самофинансирајуће студенте, а у складу са конкурсом.

Мастер академске студије може уписати и кандидат који је завршио одговарајуће или сродне четворогодишње студије пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

Мастер академске студије на Факултету могу да упишу кандидати који су завршили први степен – основне академске студије у иностранству и који су стекли 240 ЕСПБ, под истим условима као у члану 5 овог правилника. Ови кандидати морају имати окончан поступак признавања дипломе ради наставка школовања на Универзитету у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Члан 46.

Упис на мастер академске студије врши се на основу конкурса.

Конкурс се расписује по правилу најмање 30 дана пре почетка школске године и садржи:

- 1) Број студената за сваки студијски програм и
- 2) Условe за упис.

Конкурс се објављује на сајту Факултета, огласној табли Факултета и у неком од средстава јавног информисања. Поступак пријаве, рангирања и уписа кандидата на мастер академске студије спроводи Комисија коју именује Наставно-научно веће Факултета.

Члан 47.

За упис на мастер академске студије математике кандидат мора да има завршене основне академске студије Математике, са остварених најмање 240 ЕСПБ бодова.

Члан 48.

За упис на мастер академске студије информатике кандидат мора да има завршене основне академске студије информатике или математике, са остварених најмање 240 ЕСПБ бодова или одговарајуће основне академске студије са остварених најмање 145 ЕСПБ бодова предмета информатичких и математичких дисциплина.

Члан 49.

За упис на мастер академске студије физике кандидат мора да има завршене основне академске студије физике, са остварених најмање 240 ЕСПБ бодова или одговарајуће основне академске студије са остварених најмање 145 ЕСПБ бодова из предмета који су предвиђени наставним планом и програмом Факултета за Основне академске студије физике.

Члан 50.

За упис на мастер академске студије хемије кандидат мора да има завршене основне академске студије хемије, са остварених најмање 240 ЕСПБ бодова или одговарајуће основне академске студије са остварених најмање 145 ЕСПБ бодова из предмета хемијских дисциплина.

Члан 51.

За упис на мастер академске студије биологије кандидат мора да има завршене основне академске студије биологије, са остварених најмање 240 ЕСПБ бодова или одговарајуће основне академске студије са остварених најмање 145 ЕСПБ бодова из предмета биолошких дисциплина.

Члан 52.

За упис на мастер академске студије географије кандидат мора да има завршене основне академске студије географије, са остварених најмање 240 ЕСПБ бодова или одговарајуће основне академске студије са остварених најмање 145 ЕСПБ бодова из предмета географских дисциплина.

Члан 53.

На мастер академске студије, осим на студијском програму математике, могу се уписати и кандидати који су завршили основне академске студије са остварених мање од 145 ЕСПБ бодова из одговарајућих дисциплина под условом да положи допунске програмске садржаје (допунске испите).

Комисија за упис и признавање испита доноси одлуку о допунским испитима које је кандидат из става 1. овог члана у обавези да положи.

Кандидат из става 1. допунске испите мора да положи пре полагања испита из предмета који су предвиђени наставним планом мастер академских студија.

Члан 54.

Кандидати који се уписују условно (или који полажу допунске испите) уписују се искључиво као самофинансирајући студенти.

Допунски испити се плаћају сразмерно броју ЕСПБ бодова које носе на основним студијама одговарајућег студијског програма на Факултету. Плаћање се врши при упису студијског програма, а вредност бода износи 1/60 део школарине самофинансирајућег студента на мастер студијама.

Укупан износ накнаде за полагање допунских износа не може бити већи од износа школарине за самофинансирајуће студенте.

Члан 55.

Кандидати који учествују на конкурс за упис, поред пријаве, прилажу следећа документа:

- 1) Диплому или уверење о дипломирању на основним студијама,
- 2) Додатак дипломи или уверење о положеним испитима на основним студијама
- 3) кандидати који диплому нису стекли на ПМФ -у у Косовској Митровици подносе наставне планове и програме завршених студија претходног нивоа;
- 4) личну карту (на увид) и копију личне карте (у случају чиповане личне карте потребно је доставити прочитану личну карту);
- 5) доказ о уплати накнаде трошкова конкурса.

Приликом пријаве на конкурс предају се фотокопије докумената уз оригинале на увид.

Кандидати који остваре право на упис подносе:

- 1) Оригинална документа из тачке 1. и 2. овог члана (поднето уз пријаву);
- 2) Личну карту (која се подноси на увид) и копију личне карте (у случају чиповане личне карте потребно је доставити прочитану личну карту);
- 3) Индекс
- 4) Образац ШВ-20;
- 5) Две фотографије формата 3,5 x 4,5 цм;
- 6) Доказ о уплати накнаде трошкова уписа.

Члан 56.

Редослед кандидата и стицање права на упис на мастер академске студије одређују се на основу:

- дужине времена студирања на претходном нивоу студија (**A**), са учешћем од највише 30% у укупном броју поена при рангирању,
- опште просечне оцене на претходном нивоу студија (**B**), са учешћем од највише 30% у укупном броју поена при рангирању и
- број остварених ЕСПБ на претходном нивоу студија (**C**) из одговарајуће научне дисциплине, са учешћем од највише 40% у укупном броју поена при рангирању, при чему је:

$$A = \frac{30n}{n+p} \quad B = 3 \times PO \quad C = \frac{4b}{0,1 \times B} \quad \Sigma \text{ бодова} = A + B + C$$

где је: **n** - укупан број година трајања студија

p - број поновљених година студија, где се године мировања студија не рачунају

PO - просечна оцена остварена на претходном нивоу студија

b - број ЕСПБ бодова остварених из одговарајуће научне дисциплине на претходним студијама или након извршене еквиваленције

B - број ЕСПБ бодова завршеног студијског програма.

У случају истог укупног броја поена добијених по критеријумима утврђеним овим Правилником предност има онај кандидат који је постигао већи број поена на основу броја ЕСПБ бодова остварених из одговарајуће научне дисциплине на основним студијама (критеријум C). У случају истог броја поена добијених по овом критеријуму предност има онај кандидат који има већу просечну оцену на основним студијама.

Члан 57.

Факултет утврђује ранг листе по студијским програмима и објављује их на огласној табли Факултета и на сајту Факултета.

Члан 58.

Кандидат има право приговора на резултат објављен на ранг листи у року од 24 часа од дана објављивања.

О приговору одлучује декан Факултета, у року од 48 часова од улагања приговора.

Одлука декана је коначна. По окончању рока за жалбу или након доношења одлука по жалбама, истиче се коначна ранг листа за сваки студијски програм на сајту и огласним таблама Факултета.

Члан 59.

Право уписа на Факултет стиче кандидат који је на коначној ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис на одређени студијски програм.

Кандидат који је остварио право уписа, а у конкурсном року није извршио упис, губи то право.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у предвиђеном року, Факултет ће уписати наредног кандидата према редоследу на истој ранг листи, у оквиру квоте утврђене одлуком о упису и Конкурсом.

Уписом на Факултет кандидат стиче статус студента, о чему му Факултет издаје потврду. Кандидат уписан на студије по завршеном уписном поступку, почиње да остварује права и обавезе студента почетком школске године.

Упис студената са друге високошколске установе

Члан 60.

На мастер академске студије, може да се упише и студент мастер академских студија на другом одговарајућем или сродном факултету под условом:

- 1) да је савладао део истог или сродног студијског програма;
- 2) да је писани захтев за упис поднео најкасније до почетка школске године.
- 3) да је поднео захтев за признавање испита, уверење о положеним испитима, наставне планове и програме испита положених на другој високошколској установи (студијском програму) и доказ о одговарајућој уплати за признавање испита.

О испуњености услова за упис решење доноси декан и у њемусе наводе испити и друге извршене студијске обавезе које се признају, обавезе у наставку студија и стечени статус студента.

Студент из става 1. овог члана може остварити право на упис ако Факултет има просторне и друге услове и ако укупан број студената за ту годину студија није попуњен.

Право на упис лица коме је престао статус студента

Члан 61.

Студент коме је престао статус студента на мастер академским студијама на Факултету у складу са Законом и општим актима Факултета, или на другој високошколској установи у складу са Законом може поново стећи статус студента Факултета под условима предвиђеним у чл. 34-37. овог правилника.

X УПИС ШКОЛСКЕ И СТУДИЈСКЕ ГОДИНЕ

Члан 62.

Студент је обавезан да се упише у следећу школску годину у року утврђеном за упис, без обзира на статус (да ли се први пут уписује вишу годину студија, поново уписује исту годину студија или је положио све испите осим завршног рада).

У школској години студент се опредељује за похађање наставе обавезних и изборних предмета студијског програма одређене године студија.

Избор предмета може бити условљен претходно положеним испитима из једног или више обавезних предмета утврђених студијским програмом из претходних година студија.

Члан 63.

Студент који се финансира из буџета пријаву за похађање наставе подноси за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова осим ако му је до завршетка студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова (продужена година).

Самофинансирајући студент уписује предмете колико је потребно за остваривање најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до завршетка студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Члан 64.

Студент који се сам финансира плаћа школарину према укупном броју бодова за које се определио, према Правилнику о мерилима за утврђивање школарине и пружање услуга.

Члан 65.

При упису школске године предаје се образац пријаве за слушање предмета за одређену годину студија. Уз попуњен образац пријаве студент прилаже и индекс.

На основу пријаве на обрасцу и података уписаних у индексу, а у складу са студијским програмом, студентска служба врши упис студената у школску годину.

Студенти који се сами финансирају прилажу и уплатницу на име дела школарине и других трошкова.

Ако је студент испунио услов уписује се на наредну студијску годину, у супротном, студент уписује исту студијску годину.

Члан 66.

Студент који у предвиђеним испитним роковима не положи све испите из групе обавезних предмета до почетка наредне школске године, поново уписује неположене предмете.

Студент који не положи изборни предмет, у наредној школској години се може поново пријавити за похађање наставе из истог предмета или се може определити за други изборни предмет.

Настава из изборног предмета организоваће се уколико се за тај предмет пријави одговарајући број студената, који утврђује веће Одсека својом одлуком.

Члан 67.

Студент уписује вишу годину студијског програма ако оствари најмање 37 ЕСПБ из предмета текуће школске године.

Студент који се финансира из буџета, при упису наредне школске године задржава право финансирања из буџета уколико у текућој години оствари најмање 60 ЕСПБ и ако се рангира у оквиру укупног броја студената који се финансира из буџета.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће школске године може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја студената који се финансира из буџета.

Студенти који су остварили мање од 60 ЕСПБ настављају студије као самофинансирајући на одговарајућој години студија, према броју укупно остварених ЕСПБ.

Извођење наставе

Члан 68.

Настава се организује и изводи према утврђеном распореду часова. Распоред часова прилагођен је студентима који редовно сваке године остварују 60 ЕСПБ бодова.

Факултет је дужан да истакне распоред часова на огласној табли и на интернет страници Факултета најкасније 7 дана пре почетка наставе у семестру.

Испред сваке учионице и лабораторије мора бити истакнут распоред наставе за дату просторију.

Члан 69.

Распоред часова садржи: назив одсека, ниво студија, назив студијског програма, време (термине) одржавања наставе, место одржавања наставе (сале, лабораторије, објекти где се изводи практична настава и радна пракса) и евентуална друга упутства о настави.

Члан 70.

Настава се остварује предавањима, практичном наставом, вежбама, семинарима, консултацијама, научним радом, стручном праксом, менторским радом и другим облицима образовног и научног рада утврђеним наставним плановима, програмима и Статутом Факултета.

Члан 71.

Студенти су обавезни да похађају часове предавања и вежби. Наставници и сарадници су обавезни да воде евиденцију присутности студената на предавањима и вежбама.

Да би добио потпис студент мора присуствовати на најмање 70% часова.

Члан 72.

Вежбе се изводе у складу са планом и програмом студија. Вежбе се могу организовати по групама, с тим што у групи може бити највише 15 студената за лабораторијске и 25 за теоријске вежбе.

Лабораторијске вежбе представљају обавезан део предиспитних обавеза, ако су предвиђене програмом предмета. Студент који у току семестра не уради до 1/3 предвиђених лабораторијских вежби, може на лични захтев, а по одобрењу предметног наставника, да надокнади вежбе уз накнаду трошкова Факултету. Рок за надокнаду вежби је 15 дана од завршетка семестра.

Члан 73.

Планом студија може бити предвиђена стручна пракса, која се као облик наставе остварује у основним и средњим школама, као и у одговарајућим установама и предузећима.

Теренска настава се изводи у складу са планом и програмом основних студија на одселима за географију, биологију и физику за одређене предмете, предвиђене студијским програмом.

Теренска настава може бити једнодневна и вишедневна.

Број часова теренске наставе улази у укупан фонд часова према наставном плану.

Студенти су обавезни да у току студија одраде теренску наставу.

Факултет може сносити трошкове извођења теренске наставе у износу до 50%.

Члан 74.

Сви облици извођења наставе на предметима студијских програма одвијају се по упутствима и под надзором предметног наставника, који је одговоран за њихов садржај и ток.

Наставник је дужан да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме за проверу знања, помогне студентима организовањем консултација.

Статус студента

Члан 75.

Статус студента траје за време прописаног рока за реализацију студијског програма, а највише за време које се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент који из било ког разлога не упише школску годину у предвиђеним роковима, губи статус студента.

Члан 76.

Студенту који не заврши студије до истека рока који је одређен у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, престаје статус студента на Факултету.

Студенту се може на лични захтев продужити рок за завршетак студија у случају када му на студијском програму на дан истека рока остаје највише 30 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија.

Рок за завршетак студија продужава се за једну школску годину.

Одлуку о продужетку рока за завршетак студија доноси продекан за наставу.

Члан 77.

Студенти који прелазе са друге високошколске установе или су завршили студије на другој високошколској установи, при упису на Факултет прилажу уверење о статусу у погледу финансирања студија на другој високошколској установи.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 78.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета.

За тежу повреду обавеза студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца и шест месеци од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

XI МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА

Члан 79.

Студенту, на лични захтев који подноси студентској служби, Факултет може одобрити мировање права и обавеза.

Одлуку по захтеву доноси продекан Факултета у случајевима:

- 1) Теже болести студента дуже од 3 месеци - уз потврду лекара;
- 2) Упућивање на стручну праксу најмање 6 месеци;
- 3) Одслужење и дослужења војног рока - уз војну књижицу;
- 4) Нега детета до годину дана живота - уз извештај лекара;
- 5) Одржавање трудноће - уз извештај лекара;

У наведеним случајевима студенту се може продужити рок за завршетак студија за једну школску годину решењем које доноси декан Факултета.
Током године мировања, студент не плаћа школарину.

XII ОВЕРА СЕМЕСТРА

Члан 80.

Студент сваке школске године уписује и оверава зимски и летњи семестар, као доказ да је студент активан током целе школске године и ради остваривања права студента.

Изузетак су студенти којима је одређено мировање права и обавеза.

Упис и овера семестра се обављају у Студентској служби, у роковима одређеним календаром рада Факултета.

При упису школске године студент уписује зимски семестар, а овером зимског семестра студент уписује летњи семестар.

XIII ЕКВИВАЛЕНЦИЈА

Члан 81.

Студенти који су уписали Факултет пре акредитације студијских програма по Болоњској декларацији, односно пре школске 2007/08. године, могу наставити студије по акредитованим студијским програмима.

На почетку школске године студент подноси писмени захтев ради преласка на акредитоване студијске програме. Студентска служба издаје студенту уверење о положеним испитима као и Наставни план и програм по коме је студент положио испите.

Комисија за признавање положених испита врши признавање и пренос бодова и предлаже упис у одговарајућу годину студија на новом студијском програму, поштујући услове из члана 35. овог правилника.

XIV ИНФОРМИСАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 82.

Факултет је дужан да информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, у складу са овим Правилником и другим општим актима Факултета.

Факултет студента информисе путем годишњег календара рада Факултета, годишњег распореда полагања испита, благовремених обавештења, путем огласне табле Факултета за сваки студијски програм посебно, путем веб сајта Факултета и путем средстава јавног информисања.

XV ПРАЋЕЊЕ ПРОЛАЗНОСТИ НА ИСПИТУ

Члан 83.

Студентска служба Факултета је дужна да води статистику о полагању испита на основним и мастер академским студијама (по предметима и по роковима).

Декан Факултета је у обавези да до 15. марта текуће године, достави Наставно-научном већу Факултета и Сенату, уколико је то предвиђено одговарајућим општим актом Универзитета, Извештај о пролазности на испитима, по предметима у претходној школској години, а који се односи на све студенте који су остварили право полагања испита.

Члан 84.

Веће разматра узроке и последице лошег успеха на предмету, уколико је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30%, и предлаже одговарајуће мере у складу са препорукама Комисије за обезбеђење квалитета рада Факултета.

Веће разматра и податке о предметима на којима је пролазност у првом испитном року већа од 90%, анализира утицај велике пролазности на квалитет исхода учења, као и на реализацију наставе на предметима који су међусобно повезани и предлаже одговарајуће мере у складу са препорукама.

XVI ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА, РЕШЕЊА И ДИПЛОМЕ

Члан 85.

Факултет може студенту или лицу коме је престао статус студента да изда уверење или решење. Факултет издаје уверења о:

- Статусу студента, на прописаном обрасцу,
- Престанку статуса студента због исписивања са студија, завршетка студија, неуписивања школске године, изрицања дисциплинске мере, незавршавања студија у предвиђеном року
- Статусу студента, на посебан захтев студента,
- Положеним испитима,
- Сеченом стручном називу које важи само до издавања дипломе и
- друга уверења у складу са законом.

Факултет издаје решења о:

- Упису на одговарајућу годину студија,
- Признавању испита и преношењу ЕСПБ бодова,
- Продужетку рока за завршетак студија и
- друга решења у складу са законом.

Факултет издаје сва уверења и решења по захтеву студента или бившег студента. Уверења и решења издаје Студентска служба Факултета на основу захтева, провером досијеа студента, матичне књиге, индекса, записника о полагању испита или одобрења односно потписа одговорног лица.

Члан 86.

Декан Факултета потписује дипломе, додатак дипломи и друга решења из своје надлежности утврђене Законом, Статутом Факултета и другим општим актима Факултета.

Уверења о положеним испитима, упис на одговарајућу годину студија и остала уверења која издаје студентска служба, потписује шеф студентске службе.

Комисије Факултета потписују уверења и решења која доносе из своје надлежности.

Члан 87.

Уверења и решења се издају само лично, а другим лицима само по овлашћењу које мора бити оверено код надлежног органа.

Уверење о статусу студента се може издати и другим лицима, уз писмено одобрење студента.

Члан 88.

Када студент положи све предмете предвиђене наставним планом и програмом, шеф студентске службе врши проверу да ли је студент положио све испите са студијског програма тако што испитне пријаве упоређује са записницима са испита и Матичном књигом студената. Уколико наведена документација потврђује да је студент положио све испите предвиђене планом и програмом за тај студијски програм, шеф студентске службе потписује посебан Записник у коме потврђује исправност документације. Након тога студенту се одобрава излазак на полагање завршног или мастер рада.

Када студент положи завршни или мастер рад подноси захтев за издавање уверења о дипломирању, дипломе и додатка дипломи. Шеф студентске службе доставља декану Факултета Записник из ст. 1. овог члана, на којем се налазе предмети које је студент положио и записник Комисије пред којом је студент полагао завршни или мастер рад, као и одштампан образац Уверења о дипломирању који потписује декан.

До уручења Дипломе, студенту се, на лични захтев, издаје Уверење о дипломирању, које садржи: назив Факултета, име и презиме студента, ниво студија, назив студијског програма, датум полагања завршног испита, стечени стручни назив, потпис декана и печат с грбом Републике Србије.

Члан 89.

За тачност података на издатим Уверењима о дипломирању, Дипломи и Додатку дипломе одговара шеф студентске службе.

Члан 90.

Матична књига, евиденција о издатим дипломама, уписни лист, записник о полагању испита, записник о завршном испиту и копија дипломе и додатка дипломи су документи од трајне вредности.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 91.

Доношењем овог правилника престају да важе Правилник о упису студената на студије првог степена од 31. 03. 2008. године.

Члан 92.

У случају да одредбе овог правилника нису у складу са Законом о високом образовању примењује се Закон.

Члан 91.

Овај правилник усваја Наставно-научно веће Факултета и исти ће се примењивати од дана доношења.



ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
Проф. др Небојша В. Живић, декан

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
Природно-математички факултет
Косовска Митровица, Лоле Рибара 29

E-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Тел: 028/425 396, 425 397; Факс: 028/425 399



REPUBLIC OF SERBIA
UNIVERSITY IN PRISTINA
Faculty of Sciences and Mathematics
Kosovska Mitrovica, Lole Ribara 29

E-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Phone: 028/425 396, 425 397; Fax: 028/425 399

Бр. 514

Датум: 15. 09. 2016. године

На основу одредби Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр.76/05, 100/07- аутентично тумачење, 97/08, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење и 68/2015), и Статута Природно-математичког факултета, Наставно-научно веће факултета на седници одржаној 15. 09. 2016. године донело је следећу:

ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о упису студената и правилима студија на основним и мастер академским студијама на Природно-математичком факултету Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Правилник у писаној форми чини саставни део Одлуке.

Достављено:
- архиви



ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Небојша В. Живић, декан

ЗАХТЕВ ЗА ПОНОВНО СТИЦАЊЕ СТАТУСА СТУДЕНТА

Име и презиме:	
Број индекса:	
Адреса:	
Контакт телефон:	
Назив установе на којој је статус студента престао:	
Назив студијског програма на који је подносилац захтева био уписан:	
Школска година првог уписа на студијски програм:	
Година студија:	

Основ по ком је престао статус студента (заокружити).

- 1) исписивање са студија;
- 2) завршетак студија;
- 3) неиспуњавање школске године;
- 4) незавршетак студија у року у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- 5) изрицање дисциплинске мере искључења са студија

Остварено ЕСПБ бодова:	
Датум престанка статуса студента:	

а) Лица којима је статус студента престао на Природно-математичком факултету у Косовској Митровици у прилогу овог захтева достављају: уверење о положеним испитима и индекс.

б) Лица којима је статус студента престао на другој високошколској установи у прилогу овог захтева достављају:

- 1. уверење о положеним испитима;**
- 2. уверење или потврду о току студија из које се може утврдити напредовање на студијама по школским годинама (које школске године је био на којој години студија-први пут уписан у годину или поновац);**
- 3. план и програм студијског програма на који је био уписан (курикулум);**
- 4. уверење или потврду да ли је за време претходних студија била изречена дисциплинска мера;**
- 5. оверену фотокопију изречене мер е(уколико је мера била изречена);**
- 6. доказ о уплати накнаде за еквиваленцију испита према важећем ценовнику Факултета.**

Дана _____ 20____. године

Потпис

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
Косовска Митровица

ЛИСТА УПИСАНИХ ПРЕДМЕТА

Студијски програм _____ Школска година _____

Година студија _____ Број индекса _____

Име и презиме _____

Адреса _____

Бр. моб. тел. _____ Статус буџет - самофинансирајући

	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	ШИФРА	ЕСПБ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Дана _____ 201___. године

Потпис

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
Косовска Митровица

На основу расписаног конкурса за упис на мастер академске студије, школске
201__/201__ године подносим

П Р И Ј А В У

за упис на Природно-математички Факултет у Косовској Митровици, Одсек за _____
на мастер академске студије на студијски
програм _____, модул _____.

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ

1. Презиме и име: _____
2. Име оца: _____ Име мајке: _____
3. Датум рођења: _____
4. Место, општина и република рођења: _____
5. Пол: а) мушки б) женски
6. Претходно завршене студије
 - а) Назив Факултета: _____
 - б) Седиште Факултета (место, држава): _____
 - в) Студијски програм/модул: _____
 - г) Година уписа: _____
 - д) Датум завршетка студија: _____
 - ђ) Укупно трајање студија (година и месеци): _____
 - е) Просечна оцена у току студија: _____
 - ж) Остварени број ЕСПБ у току студија: _____
 - з) Мировање статуса (уписати шк. годину): _____
7. Адреса сталног места боравка: _____
8. Контакт телефон: кућа _____ посао _____
мобилни _____
9. E-mail: _____

Уз пријаву на конкурс подносим:

1. Диплома или уверење о стеченој дипломи: а) оригинал б) оверену
фотокопију
2. Додатак дипломи или уверење о положеним испитима са просечном оценом
3. План и програм студија (за студенте који нису са матичног Факултета)
4. Лична карта (која се подноси на увид) и копију личне карте (у случају чиповане
личне карте потребно је доставити читану личну карту)
5. Доказ о мировању уколико је студент користио мировање
6. Доказ о уплати накнаде трошкова конкурса

Косовска Митровица, дана _____ 201__.

Подносилац пријаве:
