

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ  
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ  
КОСОВСКА МИТРОВИЦА**



**ПРАВИЛНИК О РАДУ И КОРИШЋЕЊУ  
БИБЛИОТЕКЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ  
ФАКУЛТЕТА**

**Косовска Митровица, октобар 2019. године**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ  
Природно-математички факултет  
Косовска Митровица, Лоле Рибара 29  
E-mail: [pmfkm@pr.ac.rs](mailto:pmfkm@pr.ac.rs)  
Тел: 028/425 396, 425 397; Факс: 028/425 399



REPUBLIC OF SERBIA  
UNIVERSITY IN PRISTINA  
Faculty of Sciences  
Kosovska Mitrovica, Lole Ribara 29  
E-mail: [pmfkm@pr.ac.rs](mailto:pmfkm@pr.ac.rs)  
Phone: 028/425 396, 425 397; Fax: 028/425 399

Бр. 912/1

Датум: 28.10. 2019. године

На основу члана 76-81. Статута Природно-математичког факултета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Наставно научно веће Природно-математичког факултета у Приштини на седници одржаној дана 28.10.2019. године доноси:

## **ПРАВИЛНИК О РАДУ И КОРИШЋЕЊУ БИБЛИОТЕКЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА**

### **Опште одредбе**

#### **Члан 1.**

Правилник о раду Библиотеке Природно-математичког факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту Правилник) регулише њено пословање, права и дужности њених корисника, као и услове и начин коришћења библиотечког материјала.

#### **Члан 2.**

Библиотека Природно-математичког факултета (у даљем тексту Библиотека) је организациона јединица Природно-математичког факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту Факултет), која својим књижним фондом и пружањем библиотечких услуга доприноси квалитетнијој реализацији процеса наставе и научног и стручног рада из области природно-математичких наука.

Библиотечки материјал се састоји из књижног и некњижног фонда који је од значаја за наставни и научни рад на Факултету.

Библиотека обавља набавку, пријем, инвентарисање, каталогизацију класификовање, чување и заштиту, давање на коришћење библиотечког материјала, пружање информација и стручне помоћи, као и све остале библиотечке послове.

Библиотечки фонд се попуњава куповином, разменом и поклоном.

Библиотека је депозитна библиотека за публикације на свим медијима, које издаје Факултет.

### **Члан 3.**

Библиотека Факултета је интегрални део библиотечно-информационог система универзитета и других специјалних подсистема Србије.

Библиотека је пуноправна чланица библиотечно-информационог система на платформи COBISS (Кооперативни онлајн библиографски систем и сервис) са узајамном каталогизацијом у мрежи COBISS.net.

Ради унапређивања делатности и координације рада, Библиотека се, на основу важећих одлука надлежних органа Факултета, може повезивати и удруживати у заједнице са сродним библиотекама.

### **Члан 4.**

Матичну функцију за Библиотеку Факултета обавља Народна и универзитетска библиотека „Иво Андрић“ у Приштини са привременим седиштем у Београду, у складу са Законом о библиотечно-информационој делатности.

### **Члан 5.**

Послове у Библиотеци Факултета могу обављати само запослени који испуњавају законом одређене услове за то.

### **Члан 6.**

Библиотека у свом раду користи печат Факултета и штамбиљ са ћириличним текстом назива библиотеке и инвентарног броја.

## **Коришћење библиотечног материјала**

### **Члан 7.**

Библиотека је депозитна библиотека за публикације на свим медијима, које издаје Факултет.

Сваки аутор монографске публикације чији је издавач Природно-математички факултет, обавезан је да Библиотеци достави пет бесплатних примерака те публикације.

### **Члан 8.**

Библиотечки материјал могу да користе стални и привремени чланови.

Статус сталног члана имају наставници, сарадници и остали запослени на Факултету као и студенти свих студијских програма Факултета што се доказује именом на списку запослених или индексом.

Статус привременог члана имају сва остала лица. Она су дужна да пре преузимања библиотечног материјала оставе библиотекар у личну карту или индекс.

Стални чланови Библиотеке могу да износе библиотечки материјал ван Библиотеке, а привремени чланови могу да користе библиотечки материјал само у просторијама Библиотеке.

У оправданим случајевима библиотекар може одобрити изношење библиотечког материјала привременом кориснику уз обавезу враћања у току истог радног дана уз остављање личне карте или индекса у Библиотеци Факултета.

Библиотека омогућава корисницима приступ информацијама и електронским путем.

Чланство у Библиотеци је бесплатно.

#### **Члан 9.**

О раду и реду у читаоници Библиотеке стара се библиотекар.

Радно време Библиотеке и читаонице је од 8:00 до 15:00 часова.

Рад библиотеке у летњим месецима регулише се у складу с потребама Факултета.

#### **Члан 10.**

Ван просторија Библиотеке се не издаје следећи библиотечки материјал:

1. старе и ретке публикације, као и друге публикације које имају својство културног добра;
2. рукописна и архивска грађа;
3. периодичне публикације;
4. општа информативна дела (енциклопедије, лексикони, речници, атласи, библиографије и сл.);
5. докторске дисертације, магистарске тезе, дипломски радови;
6. издања у ограниченом броју примерака,
7. јубиларна и друга значајна издања;
8. скупочена издања;
9. аудио-визуелни материјал;
10. електронске публикације.

Библиотекар може одобрити наставнику или сараднику Факултета коришћење библиотечког материјала и ван Библиотеке из претходног става, осим материјала под тачкама 1 – 5, а најдуже на десет дана.

Декан може одобрити издавање ван Библиотеке већег броја публикација за одређене научне и културно-образовне манифестације (изложбе, пригодне свечаности и сл.) и одредити начин њиховог чувања.

#### **Члан 11.**

Библиотечки материјал се пре издавања мора задужити реверсом, попуњеним тачним и читко исписаним подацима.

Програм задуживања и циркулације грађе води се и електронским путем.

#### **Члан 12.**

Корисници позајмљеног библиотечког материјала су дужни да исти чувају.

Забрањено је свако оштећење библиотечког материјала (подвлачење, цепање, прљање, савијање листова и др.).

Корисник је дужан да прегледа библиотечки материјал приликом пријема и да пријави евентуална оштећења библиотекару који издаје публикације.

### **Члан 13.**

Кориснику који библиотечки материјал не врати у року прописаном овим Правилником, упућује се опомена.

Поновљени прекршај се кажњава забраном коришћења услуга Библиотеке до 12 (дванаест) месеци.

Корисницима који су трећи пут учинили прекршај из овог члана ускраћује се даље коришћење услуга Библиотеке.

### **Члан 14.**

Корисник који је прекорачио рок за враћање библиотечког материјала не може добити други материјал док не врати позајмљени и док не протекне изречена забрана.

Опомене изриче библиотекар, а решење о привременом или трајном ускраћивању услуга доноси декан Факултета.

### **Члан 15.**

Студенту се задржава индекс све док не врати публикације узете на послугу или не надоканди штету у случају губљења или оштећења публикације.

Студент не може добити диплому док не приложи потврду из Библиотеке о измиреним обавезама.

Запослени коме престаје радни однос на Природно-математичком факултету дужан је да врати библиотечки материјал који му је дат на услугу. Без потврде о раздуживању из Библиотеке не може му се издати радна књижица.

### **Члан 16.**

Библиотечки материјал се обрађује компјутерски и не може бити дат на коришћење пре потпуне обраде.

Сав библиотечки материјал има на насловној страни и на другом одговарајућем месту инвентарски број.

### **Члан 17.**

Корисници услуга Библиотеке могу улазити у просторије Библиотеке и прегледавати библиотечки материјал само уз дозволу радника Библиотеке.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 18.**

Библиотека је дужна да сваком запосленом, укључујући и бивше запослене, пошаље обавештење писменим путем о дуговањима према Библиотеци.

## Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и примењиваће се наредног дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



ПРЕДСЕДНИК ННВ-а

Проф. др Небојша В. Живић, декан

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ  
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ  
Косовска Митровица, ул. Лоле Рибара 29  
e-mail: [pmfkm@pr.ac.rs](mailto:pmfkm@pr.ac.rs)  
тел. централа: 028/425 396; 425 397. Факс 028/425 399



REPUBLIC OF SERBIA  
UNIVERSITY IN PRISTINA  
FACULTY OF SCIENCES  
Kosovska Mitrovica, str. Lole Ribara 29  
e-mail: [pmfkm@pr.ac.rs](mailto:pmfkm@pr.ac.rs)  
teleph.exch: 028/425 396; 425 397. fax 028/425 399

Бр. 912

Датум: 28.10.2019. године

На основу члана 65. Закона о високом образовању образовању ("Сл.гласник РС"бр. 88/2017, 27/2018 и 73/2018) и члана 80. Статута Природно - математичког факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Наставно-научно веће факултета на седници одржаној дана 28.10.2019. године доноси:

### О Д Л У К У

Усваја се Правилник о раду и коришћењу библиотеке Природно-математичког факултета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Правилник у писаној форми чини саставни део Одлуке.

Достављено:

- архиви

ПРЕДСЕДНИК ННВ-а  
  
Проф. др Небојша В. Живић, декан