

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
КОСОВСКА МИТРОВИЦА**



**ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА НАУЧНА
ИСТРАЖИВАЊА И ПРОЈЕКТЕ**

Косовска Митровица, децембар 2022. године

Садржај

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	1
II ДЕЛОКРУГ И НАЧИН РАДА.....	1
III ОРГАНИЗАЦИЈА ЦНИП-а	2
IV ОБЛИЦИ НАУЧНИХ ИСТРАЖИВАЊА	4
V ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА И ЊИХОВО ВРЕДНОВАЊЕ ...	4
VI ИСТРАЖИВАЧИ - УЧЕСНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА.....	7
VII ФИНАНСИРАЊЕ ЦНИП-а И ПРОЈЕКТА	7



Бр. 972/1

Датум: 26.12.2022. године

На основу чл. 43 и чл. 45. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 и 73/2018), чл. 3, чл. 7 ст. 1, чл. 35, чл. 40 ст. 1, чл. 103 и чл. 107 Закона о науци и истраживањима („Службени гласник РС“, бр. 49/2019) и чл. 5., чл.8., чл. 80. и чл. 171. Статута Природно-математичког факултета у Косовској Митровици, Наставно-научно веће факултета на седници, одржаној дана 26.12.2022. године, донело је:

П Р А В И Л Н И К

О РАДУ ЦЕНТРА ЗА НАУЧНА ИСТРАЖИВАЊА И ПРОЈЕКТЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Центар за научна истраживања и пројекте (у даљем тексту ЦНИП) је организациона јединица Природно - математичког факултета у Косовској Митровици (у даљем тексту ПМФ) за научно истраживачку делатност и пројекте.

ЦНИП ПМФ-а нема својства правног лица.

Простор, опрему и услове за функционисање ЦНИП-а обезбеђује ПМФ.

Члан 2.

Овим правилником регулише се рад ЦНИП-а, а у оквиру тога ближе се дефинише:

- начин реализације научних истраживања на ПМФ-у;
- процедуре за реализацију пројеката на ПМФ-у;
- начин финансирања научних истраживања и пројеката у којима учествују наставници, сарадници и студенти ПМФ-а.

II ДЕЛОКРУГ И НАЧИН РАДА

Члан 3.

ЦНИП се бави координацијом и унапређењем научно-истраживачког рада на ПМФ-у ради подизања његовог квалитета. У том смислу ЦНИП ће налазити подстицајне мере за шире и квалитетније укључивање свих наставника, сарадника и студената у научно-истраживачки рад.

ЦНИП учествује у управљању и планирању у области научно-истраживачког рада.

ЦНИП се бави идентификовањем проблема у научно-истраживачком раду и предлагањем мера за њихово решавање.

ЦНИП свој програм рада, предложене мере и извештаје о раду подноси Наставно научно већу.

Све активности ЦНИП-а су јавне, отворене, оперативне и тимски оријентисане.

Програм рада ЦНИП-а, конкурси за пријављивање пројеката, као и све релевантне одлуке биће објављени на сајту ПМФ-а.

ЦНИП је отворен за конструктивне предлоге, сугестије и примедбе свих наставника, сарадника и студената ПМФ-а.

Члан 4.

Задаци ЦНИП-а су:

- стварање услова за унапређење научно-истраживачког рада и реализацију пројеката на ПМФ-у;
- афирмисање научно-истраживачког рада на ПМФ-у;
- припрема, организовање и дефинисање услова за расписивање конкурса за пријављивање пројеката за које се тражи финансирање од стране ПМФ-а;
- оцена предлога за реализацију пројекта;
- оцена Плана финансирања пројектних активности предложених пројеката;
- одобравање реализације истраживања у којима учествују истраживачи са ПМФ-а;
- обезбеђивање услова за реализацију научних истраживања у складу са правилима добре научне праксе;
- праћење поштовања добре научне праксе у реализацији истраживања у којима учествују истраживачи са ПМФ-а;
- формирање и управљање базом података о истраживањима која су од значаја за ПМФ;
- формирање и управљање базом података о истраживачима на ПМФ-у;
- израда нормативних аката и докумената који ће помоћи у организацији научно-истраживачког рада;
- израда стратегије развоја научно-истраживачког рада на ПМФ-у;
- израда програма научно-истраживачког рада на ПМФ-у;
- предлагање мера за унапређење научно-истраживачког рада;
- омогућавање презентација радова на домаћим и међународним скуповима кроз плаћање котизација истих;
- подстицање развоја научног подмлатка ПМФ-а;
- стварање услова за сарадњу са привредом и проналажење могућности имплементације резултата научног рада.
- друге активности везане за реализацију научно-истраживачког рада које му повери Наставно-научно веће (ННВ) ПМФ-а.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ЦНИП-а

Члан 5.

Органе ЦНИП-а чине:

1. Одбор ЦНИП-а,
2. Управник ЦНИП-а.

Члан 6.

Одбор ЦНИП има 7 (седам) чланова.

Чланови Одбора ЦНИП-а бирају се на период од 3 (три) године.

Чланове Одбора ЦНИП, по једног са сваког од одсека ПМФ-а, предлажу Већа одсека из редова наставника.

Управник ЦНИП-а је члан Одбора ЦНИП-а по функцији.

Члан 7.

Седница Одбора ЦНИП-а, коју сазива управник, може се одржати уживо или електронским путем. Седницама Одбора председава управник.

Чланови одбора су у обавези да присуствују седници. Седница Одбора ЦНИП се може одржати ако је присутно најмање 5 чланова. Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Члан 8.

Одбор ЦНИП-а:

- припрема стратегију развоја научно-истраживачког рада на ПМФ-у;
- доноси годишњи план рада ЦНИП-а;
- припрема програм научно-истраживачког рада на ПМФ-у;
- утврђује предлог годишњих планова за реализацију научних истраживања и пројеката ПМФ-а, и доставља га ННВ-у на усвајање;
- разматра извештај о раду ЦНИП-а за предходну годину и подноси га на усвајање ННВ-у Факултета;
- доноси одлуку о времену и начину спровођења процедура за објављивање конкурса за пријаву пројеката ПМФ-а;
- спроводи поступак за оцену пријављених пројеката;
- вреднује пријављене пројекте у складу са критеријумима прописаним овим правилником и
- доставља их ННВ на даљу процедуру;
- разматра планове финансирања пројеката и доставља их ННВ-у на даљу процедуру;
- разматра и оцењује извештаје о реализацији пројекта и финансирању које подносе руководиоци;
- усваја предлог мера и поступака за оцену и унапређење квалитета научно-истраживачког рада ПМФ-а;
- обавља и друге послове везане за научно-истраживачку делатност, у складу са
- Правилником и Статутом ПМФ-а.

Члан 9.

Управника ЦНИП-а именује декан ПМФ-а, по правилу из реда наставника ПМФ-а. Мандат управника ЦНИП-а траје три године.

Члан 10.

Управник ЦНИП-а дужан је да:

- организује рад на остваривању задатака ЦНИП-а, у оквиру плана и програма рада ЦНИП-а;
- припрема предлог годишњег плана рада ЦНИП-а и предлог годишњег плана научно-истраживачке делатности ПМФ-а;
- председава седницама Одбора ЦНИП-а;
- саставља предлог извештаја о раду ЦНИП-а;

- реферише по појединим питањима дневног реда и даје потребна обавештења;
- припрема материјале за седнице Одбора;
- припрема материјале које је Одбор ЦНИП-а дужан да достави ННВ-у;
- прати реализацију научних истраживања у складу са усвојеним предлозима пројекта;
- обавља и друге послове везане за реализацију научно-истраживачког рада и пројекта које му повере ННВ-е и декан.

IV ОБЛИЦИ НАУЧНИХ ИСТРАЖИВАЊА

Члан 11.

Научна истраживања на ПМФ-у реализују се кроз:

1. Научно-истраживачке пројекте међународног и/или међудржавног карактера:
 - а) у складу са Законом о науци и истраживањима;
 - б) у складу са Критеријумима дефинисаним међународним и/или међудржавним конкурсима.
2. Научно-истраживачке пројекте финансиране од стране институција и/или органа Републике Србије и институција и/или органа признатих од стране Републике Србије у складу са критеријумима дефинисаним конкурсима и/или јавним позивима.
3. Пројекте ПМФ-а – интерне пројекте.

Члан 12.

У пројекте ПМФ-а - интерне пројекте спадају:

- а) Интерни – макропројекти:

представљају научно-истраживачке пројекте у чију реализацију су, поред истраживача са ПМФ-а укључене друге научно-истраживачке институције и/или истраживачи са других истраживачких институција, као и/или привредни субјекти који би учествовали у суфинансирању пројекта
- б) Интерни-јуниор пројекти

представљају научно-истраживачке пројекте у чију реализацију су укључени истраживачи са ПМФ-а.

V ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА И ЊИХОВО ВРЕДНОВАЊЕ

Члан 13.

Пријаву предлога за реализацију пројекта врши наставник - предложени руководилац, на посебном обрасцу приложеном у конкурс.

Предлог пројекта садржи:

- а) опис истраживања, са најмање следећим поглављима: увод, сврха истраживања, циљ истраживања, материјал и метод, временски оквир за реализацију пројекта (пројектни циклус по правилу траје две године, са могућношћу продужења за годину дана), статистичка обрада, очекивани резултати, литература.
- б) Опис састава истраживачког тима који чине:
 - списак ангажованих истраживача који садржи од 5 до 10 истраживача од чега најмање половина мора да буде из редова наставника
 - радну биографију и списак радова како за руководиоца пројекта тако и за сваког истраживача;

- опис њиховог ангажовања у реализацији пројекта.
- в) План финасирања пројектних активности, посебно потписан од стране предложеног руководиоца пројекта, који треба да садржи:
 - планирану укупну вредност пројекта, са предлогом финансирања по фазама и активностима реализације пројекта;
 - опис и предлог ставки за које се тражи финансирање од стране ПМФ-а;
- г) Изјаву предложеног руководиоца о обезбеђености техничких могућности за реализацију истраживања.
- д) Јасан опис добробити коју реализација пројекта доноси ПМФ-у.
- ђ) Друге податке од значаја за реализацију пројекта.
- е) Изјаву руководиоца о истинитости свих приложених података.

Члан 14.

Процедура за пријаву предлога пројекта започиње се на Већу Одсека чији је члан предложени руководиоца пројекта.

Веће Одсека, у року од 30 дана од дана пријема захтева, разматра предлог пројекта и даје своје мишљење о њему.

Члан 15.

Пријаву предлога пројекта са мишљењем Већа Одсека предложени руководиоца пројекта доставља Одбору ЦНИП-а. Пријава предлога пројекта неће бити прихваћена у следећим случајевима:

- пријава није достављена у року;
- достављена документација је непотпуна и/или нетачна;

Члан 16.

Одбор ЦНИПа документацију са предлогом пројекта шаље одабраним рецензентима, на вредновање по општим критеријумима прописаним у члану 17 овог правилника. За сваки предлог пројекта Одбор ЦНИП-а бира по два рецензента из области или сродне области теме пројекта. Рецензенти су у обавези да оцене пројекте у року од 15 дана. Уколико у предвиђеном року изостане одговор рецензента Одбор ЦНИП-а формира двочлану Комисију коју, по следећем утврђеном реду, могу да чине:

- чланови Одбора ЦНИП-а који нису истовремено чланови пројектних тимова из конкурса;
- наставници са истих одсека са којих су и чланови Одбора ЦНИП-а који су у тимовима пријављених пројеката;
- наставници из области или сродних области тема предложених пројеката другог акредитованог факултета било ког Универзитета Републике Србије.

Члан 17.

Одбор ЦНИП-а, укључујући оцене рецензента или Комисије из члана 16, вреднује предлоге интерних јуниор и макро пројеката, на основу следећих општих и допунских критеријума:

А. ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ:

1. Научна заснованост пројекта (оцена Одбора ЦНИП: 0-10; укупна оцена два рецензента 0-10);
2. Значај и изводљивост истраживања (оцена Одбора ЦНИП: 0-10; укупна оцена два рецензента 0-10);
3. Буџет пројекта-реалан и усклађен са активностима (оцена Одбора ЦНИП: 0-10; укупна оцена два рецензента 0-10);
4. Потенцијал за публикавање резултата у међународним часописима из области којој припада пројект и из области природних наука (оцена Одбора ЦНИП: 0-10; укупна оцена два рецензента 0-10);

Додатно се бодују и:

В. ДОПУНСКИ КРИТЕРИЈУМИ:

1. Компетентност чланова пројектног тима:

- Н индекс (хетероцитати) руководиоца тима (0-4 је 1 бод; од 5-9 је 2 бода; 10 и више је 3 бода);
 - укупан број радова са SCI листе сваког од чланова (0-10 радова: 1 бод; 11-20 радова: 2 бода; преко 21 радова: 3 бода);
 - укупан број радова у којима је члан тима први аутор или аутор за кореспонденцију (сваки такав рад се бодује са по 1 бод);
2. Ангажованост младих истраживача (студената мастер студија са просеком преко 8.00, студената докторских студија, сарадника и асистената) на пројекту (по 2 бода за сваког младог истраживача).

Минималан број бодова за прихватање пројекта је 61.

Члан 18.

Са једног Одсека ПМФ-а је могуће прихватити максимално 2 пројекта.

Члан једног пројектног тима из текућег конкурса може бити део само тог тима.

Члан 19.

На седници Одбора ЦНИП-а на којем се разматра предлог пројекта, уколико за тим постоји потреба, потенцијални руководиоца пројекта може, додатно усмено, да образложи све чињенице везане за реализацију пројекта. На основу критеријума за оцену и вредновање предлога пројекта из Члана 17 и достављених извештаја рецензија независних рецензента или Комисије из члана 16 у форми Обрасца 2 из овог правилника, Одбор ЦНИП-а може да:

- а) усвоји предлог пројекта;
- б) тражи измену и/или допуну предлога пројекта у року не дужем од 15 дана;
- в) одбије предлог пројекта;

Одбор ЦНИП-а врши рангирање предлога пројеката и Извештај са усвојеним и одбијеним предлозима прослеђује ННВ на коначно одлучивање.

Члан 20.

У току седнице ННВ-а на којој се разматра предлог пројекта, уколико за тим постоји потреба, руководиоца пројекта може додатно образложити све чињенице везане за реализацију пројекта.

ННВ може да:

- а) одобри реализацију пројекта;
- б) тражи измену и/или допуну предлога пројекта у року не дужем од 15 дана.
- в) одбије предлог пројекта.

Одобрењем реализације пројекта од стране ННВ-а предлог пројекта се сматра коначно прихваћеним.

Паралелно са процедуром одобравања пројекта ННВ-а врши оцену и плана финасирања пројектних активности у складу са процедуром предвиђеном чл. 23 овог правилника.

Члан 21.

Руководилац пројекта може предложити допуну или измену пројектног тима једном у календарској години, а први пут најраније након истека годину дана од почетка реализације пројекта. Специјално, додатну измену члана пројектног тима руководиоца пројекта може затражити у

случајевима одласка у пензију, прекида радног односа или одласка на боловање дужем од шест месеци неког од чланова пројектног тима.

Руководилац пројекта доставља захтев Управнику ЦНИП-а за допуну или измену пројектног тима са образложењем. Управник ЦНИП-а у року од 30 дана сазива седницу Одбора ЦНИП-а на којем се разматра захтев руководиоца пројекта.

Одбор ЦНИП-а може да:

- а) прихвати предлог
- б) одбије предлог
- в) затражи измену захтева

VI ИСТРАЖИВАЧИ - УЧЕСНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Члан 22.

Учесници у реализацији пројекта ПМФ-а могу бити сви истраживачи са ПМФ-а, односно наставници и сарадници ПМФ-а, студенти докторских студија као и студенти мастер студија са просеком изнад 8.

Учесници у реализацији пројекта ПМФ-а могу бити и истраживачи из других научно-истраживачких организација, у складу са потребама реализације пројекта. Ближи услови за пријављивање пројекта као и укупни буџет дефинишу се кроз конкурс, који расписује Одбор ЦНИП-а.

VII ФИНАНСИРАЊЕ ЦНИП-а И ПРОЈЕКТА

Члан 23.

Финансирање рада ЦНИП-а врши ПМФ.

Поред тога за свој рад као и за реализацију истраживања и пројекта ЦНИП може обезбеђивати средства и на следеће начине:

- јављањем на јавне конкурсе Министарства науке Републике Србије;
- јављањем на јавне конкурсе осталих надлежних институција и установа у Републици Србији;
- јављањем на јавне позиве и конкурсе међународних институција, установа и организација;
- путем спонзорстава;
- на друге начине у складу са Законом;

Сваки пројектни тим има могућност обезбеђивања додатних средстава у складу са Законом о чему руководиоц пројекта прилаже опис и предлог коришћења истих, а након одобравања од стране друге институције, донатора или спонзора. Обезбеђена додатна средства се додељују истраживачима у оквиру пројектних активности преко ПМФ-а и ЦНИП-а.

Члан 24.

За учешће у финансирању свих пројекта ПМФ ће издвојити 10% средстава остварених из сопствених прихода у току једне фискалне године. Од предвиђених средстава ПМФ-а сваком одобреном пројекту се намењује једнак износ назначен у конкурс.

Износ ће бити распоређен по годинама трајања пројекта. У изузетним случајевима, а на захтев руководиоца пројекта Одбор ЦНИП-а може одобрити и другачију динамику финансирања, и то једном у календарској години, а први пут најраније након истека годину дана од почетка реализације пројекта, тј. максимално два пута у току трајања пројекта. У складу са резултатима пројекта Одбор ЦНИП-а може кориговати износ одобрених средстава који не може бити већи од одобреног износа.

Средства обезбеђена од стране ПМФ-а се могу користити за материјалне трошкове које чине:

учешће на конференцијама и семинарима, публикације научних радова, теренско истраживање, набавка књига и софтвера, лабораторијски рад у другој институцији, плаћање одређених анализа, производне и непроизводне услуге других, трошкове обезбеђивања видљивости пројекта и набавку ситне опреме као и хемикалија неопходне за реализацију пројекта. У случају коришћења средстава, обезбеђених од стране ПМФ-а, у сврху публикација научних радова и у саопштењима на конференцијама, потребно је у раду (саопштењу) навести да су средства за публикацију рада (целокупна или делимична) обезбеђена од стране ПМФ-а и притом навести број пројекта.

Члан 25.

ПМФ може учествовати у финансирању пројекта ПМФ-а – интерних пројекта, дефинисаних чланом 12. овог правилника.

ПМФ може учествовати у финансирању дела трошкова и других облика спровођења научног истраживања предвиђених чланом 11. (ставови 1. и 2.) овог правилника.

Члан 26.

Руководилац пројекта, је у обавези да Одбору ЦНИП-а поднесе извештај о раду на пројекту за сваку календарску годину у којој се пројекат реализује, најкасније до 31.01. наредне године.

Руководилац пројекта, је у обавези да Одбору ЦНИП-а поднесе завршни извештај о раду на пројекту најкасније 30 дана од завршетка планираних пројектних активности.

Годишњи и завршни извештај (Образац 1 из овог Правилника) треба да садржи најмање следеће делове:

- 1) Списак реализованих фаза и активности, са временским оквиром реализације.
- 2) Списак објављених публикација које су у вези са пројектом–резултати рада у којима је јасно назначено да је пројекат финансиран/суфинансиран од стране ПМФ-а;
- 3) Спецификацију утрошених средстава.

Одбор ЦНИП-а разматра Извештај руководиоца пројекта и предлаже оцену извештаја која може бити позитивна или негативна.

Одбор ЦНИП-а Извештај руководиоца пројекта заједно са својом оценом доставља ННВ-у.

ННВ-е разматра Извештај руководиоца пројекта о реализацији пројекта као и предлог оцене достављен од стране Одбора ЦНИП-а и усваја коначну оцену Извештаја.

Члан 27.

Учешће ПМФ-а у пројектима, у складу са овим правилником, може бити обустављено на предлог Одбора ЦНИП-а, у следећим случајевима:

- уколико је прекинута реализација пројекта;
- уколико руководилац пројекта не поднесе годишњи извештај о раду;
- уколико ННВ негативно оцени Извештај о реализацији пројекта и финансирању;
- уколико се средства не троше у складу са усвојеним планом финансирања;

Члан 28.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о раду Центра за научна истраживања и пројекте број 856 од 09.10.2019. године.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

ПРЕДСЕДНИК ННВ-а
Проф. др Дејан Гурешкић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
Природно-математички факултет
Косовска Митровица, Лоле Рибара 29
E-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Тел: 028/425 396, 425 397; Факс: 028/425 399



REPUBLIC OF SERBIA
UNIVERSITY IN PRISTINA
Faculty of Sciences and Mathematics
Kosovska Mitrovica, Lole Ribara 29
E-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Phone: 028/425 396, 425 397; Fax: 028/425 399

Бр. 972

Датум: 26.12.2022. године

На основу члана 65. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС"бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закон) и члана 77. Статута Природно-математичког факултета, Наставно-научно веће факултета, на седници одржаној дана 26.12.2022. године, доноси:

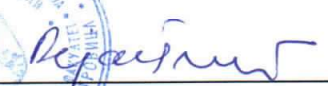
ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о раду Центра за научна истраживања и пројекте на Природно-математичком факултету Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Правилник у писаној форми је саставни део ове Одлуке.



ПРЕДСЕДНИК ННВ-а


Проф. др Дејан Гурешкић, декан

Образац 1.



УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
ЦЕНТАР ЗА НАУЧНА ИСТРАЖИВАЊА И ПРОЈЕКТЕ
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНТЕРНОГ ПРОЈЕКТА ЗА КАЛЕНДАРСКУ _____ГОД.

ОБЛАСТ	
НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ	

Кратак резиме истраживања са посебним освртом на применљивост резултата, без навођења категорија научних резултата (до 600 карактера са размацама, укупно).	
Процентуална реализација циљева (према поднетом плану истраживања за дату годину).	

Реализовани циљеви истраживања у току прве/друге календарске године (према плану истраживања поднетом за прву/другу годину), имајући у виду значај, квалитет и ниво остварених резултата (до 1000 карактера са размацама, укупно). Навести годину за коју се предаје извештај (прва или друга).	
Нереализовани циљеви истраживања и разлог зашто нису реализовани (до 300 карактера са размацама, укупно).	
Промене у ангажовању истраживача.	
Квантитативни резултати пројекта остварени у у току прве/друге календарске године (референце у којима се јасно види да су проистекле из рада на пројекту). Све резултате означити према категорији из Правилника о квантитативном вредновању научно-истраживачког рада. За радове објављене у часописима, поред стандардних информација о ауторима, часопису, пагинацији доставити и ИССН часописа и	

ДОИ број рада).	
План истраживања за наредну годину (узимајући у обзир неостварене резултате из претходне године).	
Кратак опис и статус опреме набављене преко пројекта (ако је било набавке опреме).	

Табела 1. ИЗВЕШТАЈ О НАМЕНСКОМ ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА ПО ИСТЕКУ ПРВЕ / ДРУГЕ ГОДИНЕ ИСТРАЖИВАЊА ПО ЧЛАНУ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА

Објашњење: У случају да су више чланова пројектног тима уједно и аутори на научном раду (или саопштењу) за који је искоришћен део планираних средстава у одређеном износу, дати износ поделити на број аутора-чланова пројектног тима и ту вредност навести у одговарајућој колони поред имена чланова пројектног тима. У наслову Табеле 1 навести годину за коју се предаје извештај (ПРВА или ДРУГА).

Утрошена средства у току текуће календарске године												
р. бр.	Име и презиме	Путни трошкови		Ситна опрема		Котизације за научне радове у часописима и саопштењима на конференцијама		Услуге трећим лицима (теренски и лабораторијски рад)		Други трошкови		Напомена
		Утрошено	Неутрошено	утрошено	Неутрошено	утрошено	неутрошено	Утрошено	неутрошено	утрошено	Неутрошено	
Укупно одобрено		Укупно утрошено након 1.године		Укупно утрошено након 2.године		Укупно неутрошено		Укупно неутрошено		Укупно утрошено		

Табела 2. ИЗВЕШТАЈ О НАМЕНСКОМ ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА ПРВУ / ДРУГУ ГОДИНУ-БР.ПОЗИВА И УКУПНИ ИЗНОСИ ПО СВАКОЈ НАМЕНИ

Објашњење: У складу са подацима из Табеле 1, у Табели 2 унети само имена чланова пројектног тима којима су били упућени позиви (*Invoices*) и остале податке (број документа, износ уплате..). У наслову Табеле 2 навести годину за коју се предаје извештај (ПРВА или ДРУГА).

р. бр.	Име и презиме	Намена (унети из Претходне табеле)	Датум исплате	Број документа	Износ	Напомена
						Укупно утрошено

У Косовској Митровици

Датум:

(руководилац пројекта – унети име)

Образац 2.



УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
ЦЕНТАР ЗА НАУЧНА ИСТРАЖИВАЊА И ПРОЈЕКТЕ
ИЗВЕШТАЈ РЕЦЕНЗЕНТА

ОБЛАСТ	
НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ	

Кратак извештај о предложеном пројекту до 500 речи (опис, остварљивост резултата, могућност реализације, примаљивост)		
Квантитативне оцене пројекта		Оцене: 0-5
Научна заснованост пројекта		
Значај и изводљивост истраживања		
Буџет пројекта-реалан и усклађен са активностима		
Потенцијал за публикување резултата у међународним часописима из поља природних наука		
Подаци о рецензенту		
Име и презиме		
Афилијација		
Научно звање		
Научна област		
Ужа научна област		

Потпис рецензента