

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ**  
**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ**  
**КОСОВСКА МИТРОВИЦА**



**ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА**  
**И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ**

**Косовска Митровица, септембар 2016. године**



Бр.  
Датум: 15.09.2016. године

На основу члана 54 и 55. Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“, бр. 76/05, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење и 68/2015),) и члана 64. Статута Факултета, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 15.09.2016. године, донело је:

## **ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ**

### **Члан 1.**

Овим правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита, начин утврђивања оцене, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту на Природно-математичком факултету у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултет).

### **Члан 2.**

Начин полагања испита, испитни рокови, оцењивање студената и друго обавља се у складу са Статутом Факултета и овим правилником.

### **Члан 3.**

Полагање испита се организује у току школске године у испитним роковима који су предвиђени Статутом Факултета, у данима одређеним распоредом одржавања испита у одговарајућем испитном року.

### **Члан 4.**

Испити се могу организовати и одржавати само у просторијама Факултета. Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторијама у којима се обавља практична настава и професионална пракса.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са посебним потребама, Факултет је дужан да, на захтев студента са посебним потребама, обезбеди другу примерену просторију. Захтев се подноси најкасније три дана пре одржавања испита.

### **Члан 5.**

Начин полагања сваког испита одређен је програмом датог предмета.

Наставник је дужан да испит изводи у складу са начином предвиђеним силабусом предмета.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области, питањима за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

#### **Члан 6.**

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати у току семестра у коме се изводи настава из тог предмета и изражава се у поенима.

Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки облик активности и провере знања у току наставе и на испиту, на коме се утврђује коначна оцена.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Број поена за сваку предиспитну обавезу, као и максималан број поена које студент може остварити на испиту, предвиђени су програмом сваког предмета појединачно.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 мора бити предвиђено за активности и проверу знања у току семестра (предиспитне обавезе).

#### **Члан 7.**

Студент стиче право да полаже испит из наставног предмета када оствари најмање 50% од броја поена које студент може да оствари током предиспитних активности, добије потпис и овери семестар.

Да би добио потпис студент мора присуствовати на најмање 70% часова наставе.

#### **Члан 8.**

Наставник је дужан да води евиденцију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена остварених реализацијом предиспитних обавеза.

#### **Члан 9.**

Студент полаже испит по завршетку наставе из тог предмета у роковима утврђеним Статутом Факултета.

#### **Члан 10.**

Календар испита за целу школску годину објављује се почетком сваке школске године и саставни је део годишњег плана рада.

Студентска служба је дужна да распоред испита објави на огласној табли и интернет страници Факултета.

#### **Члан 11.**

Распоред испита сачињава шеф одсека.

Изузетно, термин полагања испита објављен у складу с одредбама члана 10. став 1. овог правилника, може се изменити уз претходну сагласност шефа одсека и продекана за наставу, уколико за то постоји оправдан разлог. Нови термин се не може одредити у време у којем је заказан испитни термин за неки други предмет, ни пре времена у којем је био заказан термин који се мења.

#### **Члан 12.**

Пријава за полагање испита подноси се електронским путем, преко студентског web сервиса.

Студентска службе потврђује пријаву на дан одржавања испита.

#### **Члан 13.**

Студентска служба предметном наставнику доставља папирну пријаву и спискове пријављених студената 1 сат пре почетка испита.

Наставник или сарадник не може примити испитну пријаву од студената.

#### **Члан 14.**

Испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија.

На писменом испиту је присутан предметни наставник или предметни сарадник, а изузетно испит се може полагати писмено у присуству неког другог наставника или сарадника.

У случају спречености предметног наставника да одржи испит, организација и одржавање испита поверава се другом наставнику (одређује продекан за наставу или шеф одсека) из исте или сродне уже научне области, или комисији коју именује декан.

Комисија има најмање три члана. У комисију могу бити именовани наставници из истих или сродних ужих научних области.

Одлуку о оцени комисија доноси већином гласова

#### **Члан 15.**

Када се испит полаже усмено, факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита. Јавност испита обезбеђује се на тај начин што се распоред полагања испита са тачним термином и местом одржавања истиче на огласној табли Факултета.

При усменом полагању испита, осим студента и испитивача, мора бити присутно још најмање једно лице (студент, наставник, сарадник и др.).

#### **Члан 16.**

Идентитет студента, предметни наставник односно дежурни наставник или сарадник утврђује на основу индекса. Студент који на полагање испита дође без индекса не може приступити полагању.

Предметни наставник односно дежурни наставник или сарадник одговорни су за организацију испита и одржавање реда на испиту.

#### **Члан 17.**

Питања на усменом делу испита студент добија извлачењем комбинације питања у писаном облику, која су у складу са испитним питањима одређеним за тај предмет.

Сматра се да је студент приступио испиту када је добио испитна питања. Након тога, свако одступање од испита сматра се као да студент није положио испит.

Наставник је дужан да студенту након испита предочи грешке и пропусти које је направио у свом одговору и да представи тачан одговор.

За студенте са посебним потребама који нису у могућности да полагају испит усмено, односно писмено, факултет ће обезбедити одговарајући начин полагања.

#### **Члан 18.**

Приликом усменог полагања испита студент има право на припрему усменог одговора (израду концепта) у трајању од најмање 15 минута за сва питања.

#### **Члан 19.**

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита може трајати највише четири школска часа ефективно.

Резултати писменог дела испита морају бити објављени најкасније до половине временског периода између писменог и усменог дела испита, ако се испит полаже писмено и усмено.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

Ако је наставник писмени део испита оценио негативно, дужан је да упозна студента са недостацима.

Писмени задаци са испита чувају се до почетка наредног испитног рока.

Писмени део испита положен у једном испитном року важи и у наредна два испитна рока, док практични део испита важи до почетка извођења наставе из тог предмета у наредној школској години.

#### **Члан 20.**

Предметни наставник је дужан да унапред припреми, одштампа и умножи испитне задатке у броју примерака који одговара броју студената који су испит пријавили. Диктирање задатака није дозвољено.

#### **Члан 21.**

Пре почетка испита наставник или сарадник је дужан да саопшти који помоћни прибор студент током испита може користити.

Коришћење другог прибора од стране студента сматра се тежом повредом обавеза студента у смислу Правилника о дисциплинској одговорности студената.

#### **Члан 22.**

Предметни наставник или сарадник дужан је да у току полагања испита одговори на питања у вези са нејасноћама око постављених задатака.

Пружање било каквих информација у току одржавања испита, осим оних које се односе на нејасноће у тексту задатака, сматра се тежом повредом радне обавезе.

#### **Члан 23.**

Уколико је предметни наставник спречен и не може да присуствује испиту, сарадник је дужан да предметном наставнику достави писмене радове студената који су полагали испит.

#### **Члан 24.**

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка,
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

#### **Члан 25.**

За време трајања испита студент не може напуштати салу у којој се испит полаже пре него што одговори на добијена питања, односно преда испитни задатак.

За студента који у току испита напусти салу у којој се испит полаже, а не преда задатак, сматра се да испит није положио.

#### **Члан 26.**

По одржаном испиту наставник или сарадник је дужан да води писмену евиденцију о студентима који су приступили испиту.

#### **Члан 27.**

Наставник је дужан да саопшти студентима резултат усменог испита одмах по одржаном испиту

Резултати писменог испита објављују се најкасније у року од три радна дана од дана испита, истицањем на огласној табли и на сајту Факултета.

Студенту се мора омогућити увид у писмени део испита.

Обавештење о дану, часу и месту стављања испитних задатака на увид студентима врши се путем огласне табле и сајта Факултета заједно са објављивањем резултата полагања испита или усмено на самом испиту.

За испуњење обавеза из ставова 1- 4. овог члана одговоран је предметни наставник.

Неизвршене или неблаговремено извршене обавезе из ставова 1- 4. овог члана сматрају се тежом повредом радне обавезе.

#### **Члан 28.**

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан-изузетан). Оцена 5 (није положио) се не уписује у индекс.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, садржи максимално 100 поена и утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

#### **Члан 29.**

Оцена на испиту и број поена уписују се у пријаву испита, записник о полагању испита и индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник и уноси у електронски образац у информационом систему студентске службе.

Наставник је дужан да испитне пријаве и записник о полагању испита достави Студентској служби Факултета најкасније у року од 7 дана од дана одржаног усменог дела испита, ради уноса у матичну евиденцију

Матичну евиденцију на електронском принципу попуњава предметни наставник у року од три дана од дана одржаног испита.

Уколико је у **првом испитном року**, испит положило мање од **30%** студената који су полагали испит, наставник је дужан да пре следећег испитног рока одржи додатне консултације са студентима

### **Члан 30.**

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом и овим Правилником.

Приговор се подноси декану, у року од 36 часова од добијања оцене. Декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Ако се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

### **Члан 31.**

Комисију за полагање испита по захтеву из претходног члана формира декан на предлог Већа Одсека.

Комисију чине два наставника са одговарајућег Одсека и предметни наставник. Предметни наставник не може бити председник Комисије.

Декан може, као чланове испитне комисије, ангажовати наставнике из одређене научне области са другог факултета или универзитета.

### **Члан 32.**

Студент који је три пута полагао испит из истог предмета и добио оцену пет (5), сваки наредни пут испит има право да поднесе захтев за полагање испита пред Комисијом.

Захтев да полаже испит пред комисијом студент подноси студентској служби пре почетка наредног испитног рока.

Студентска служба је дужна доставити шефу одсека и декану захтеве студената који испит полагају пред комисијом.

Комисија из претходног става састоји се од три члана. Чланови комисије могу бити наставници исте или сродне уже научне области којој припада конкретни предмет.

Председник комисије, не може бити наставник на предмету из којег студент полаже испит.

Комисију на предлог већа одсека именује декан одлуком којом се одређују и време и место полагања испита.

Студент може тражити изузеће предметног наставника из испитне комисије.

Наставник или члан испитне комисије може да тражи сопствено изузеће ако је студент код њега неуспешно полагао испит три пута.

О захтеву за изузеће наставника-испитивача, односно члана испитне комисије одлучује декан, а о захтеву за изузеће декана као наставника-испитивача односно члана испитне комисије, одлучује Наставно-научно веће Факултета.

Декан може, као чланове испитне комисије, ангажовати наставнике из одређене научне области са другог факултета или универзитета.

### **Члан 33.**

У погледу полагања испита пред комисијом, важе правило да сваки члан комисије поставља по једно испитно питање и/или задатак.

Испитна комисија утврђује коначну оцену према броју поена које је студент остварио у предиспитним активностима и знања које је студент показао на испиту.

Испитна комисија је дужна да поене које је студент остварио у предиспитним активностима утврди увидом у дневник рада наставника.

Комисија утврђује оцјену већином гласова. О испиту се води посебан записник, а оцјену потписују сви чланови комисије у записник, индекс и испитну пријаву.

Одлука Комисије је коначна.

#### Члан 34.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поништавање оцене и поновно полагање испита.

Захтев по ставу 1. овог члана се подноси преко Студентске службе до краја школске године у којој је испит полаган.

Декан доноси одлуку о поништавању оцене и поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит из става 1. овог члана плаћа посебну накнаду трошкова, према ценовнику Факултета.

#### Члан 35.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Поени које је студент раније остварио у предиспитним активностима на предмету који је поново уписао не узимају се у обзир приликом утврђивања коначне оцене, изузев поена које је стекао на основу индивидуалног или групног семинарског или истраживачког рада.

#### Члан 36.

Студент који је похађао предавања и вежбе по неком од претходних наставних планова и програма има право да испит полаже у складу са наставним планом и програмом који је похађао, ако у међувремену није прешао на други наставни план и програм.

#### Члан 37.

Доношењем овог правилника престају да важе Правилник о полагању испита од 31. 03. 2008. године.

#### Члан 38.

У случају да одредбе овог правилника нису у складу са Законом о високом образовању примењује се Закон.

#### Члан 39.

Овај правилник усваја Наставно-научно веће Факултета и исти ће се примењивати од школске 2016/17. године .



ПРЕДСЕДНИК  
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Небојша В. Живић, декан



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ  
Природно-математички факултет  
Косовска Митровица, Лоле Рибара 29  
E-mail: [pmfkm@pr.ac.rs](mailto:pmfkm@pr.ac.rs)  
Тел: 028/425 396, 425 397; Факс: 028/425 399



REPUBLIC OF SERBIA  
UNIVERSITY IN PRISTINA  
Faculty of Sciences and Mathematics  
Kosovska Mitrovica, Lole Ribara 29  
E-mail: [pmfkm@pr.ac.rs](mailto:pmfkm@pr.ac.rs)  
Phone: 028/425 396, 425 397; Fax: 028/425 399

Бр. 514  
Датум: 15. 09. 2016. године

На основу одредби Закона о високом образовању (“Сл. гласник РС”, бр.76/05, 100/07- аутентично тумачење, 97/08, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење и 68/2015), и Статута Природно-математичког факултета, Наставно-научно веће факултета на седници одржаној 15. 09. 2016. године донело је следећу:


### ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту на Природно-математичком факултету Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Правилник у писаној форми чини саставни део Одлуке.

Достављено:  
- архиви

ПРЕДСЕДНИК  
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

  
Проф. др Небојша В. Живић, декан