

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ**  
**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ**  
**КОСОВСКА МИТРОВИЦА**



**ПРАВИЛНИК О МАСТЕР РАДУ**

**Косовска Митровица, септембар 2020. године**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ .....	3
II ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ МАСТЕР РАДА .....	3
III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	7

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ  
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ  
Косовска Митровица  
Лоле Рибара 29  
Тел. 028/425-396; 425-397 Факс 028/425-399  
E-mail: pmfkm@pr.ac.rs



UNIVERSITY OF PRIŠTINA  
FACULTY OF SCIENCES  
Kosovska Mitrovica  
Lole Ribara 29  
Phone: 028/425-396; 425-397 Fax 028/425-399  
E-mail: pmfkm@pr.ac.rs

Бр. 537/2

Датум: 21.09.2020. године

На основу одредби Закона о високом образовању (*Сл. гласник РС, бр. 88/2017*), Статута Природно-математичког факултета и Одлуке бр. 537 донете на седници одржаној 21.09.2020. године, Наставно-научно веће Природно-математичког факултета, изменило је и допунило:

## **ПРАВИЛНИК О МАСТЕР РАДУ** (**пречишћен текст**)

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о мастер раду (у даљем тексту: Правилник) утврђује се начин и поступак припреме и одбране мастер рада на мастер академским студијама (у даљем тексту: мастер студије) на Природно-математичком факултету у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултет).

#### **Члан 2.**

Мастер рад представља истраживачки рад студента, који се ослања на добијене резултате у оквиру студијског истраживачког рада. Мастер рад представља самосталан рад студента.

#### **Члан 3.**

Мастер рад студент брани када положи све испите из свих наставних предмета и испуни све обавезе утврђене студијским програмом на који је уписан. Мастер рад се састоји од израде мастер рада и јавне одбране.

### **II ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ МАСТЕР РАДА**

#### **Члан 4.**

Студент бира ментора за студијски истраживачки рад и мастер рад из реда наставника који изводе наставу на мастер студијама одговарајућег одсека.

Сваки наставник који изводи наставу на мастер студијама у обавези је да на почетку школске године шефу одсека пријави теме или области за израду студијског истраживачког рада и мастер рада.

Пријављене теме или области за израду студијског истраживачког рада и мастер рада шеф одсека истиче на огласној табли и сајту Факултета.

## **Члан 5.**

Пријаву за израду мастер рада студент подноси Већу одсека, преко Студентске службе, на Обрасцу-1 који је дат у прилогу овог правилника, најраније на почетку другог семестра.

Два примерка попуњеног и потписаног Обрасца-1 са сагласношћу ментора, кандидат предаје Студентској служби, која га евидентира и прослеђује Већу Одсека на усвајање.

Студентска служба је у обавези да води евиденцију о пријављеним темама мастер радова.

## **Члан 6.**

Формулар за пријаву мастер рада - Образац-1 је јединствен за цео Факултет и садржи следеће податке: име и презиме студента, адресу, број телефона, Е-mail адресу, предлог назива теме мастер рада, ужу научну област којој припада тема, предлог ментора, образложење теме мастер рада, потпис кандидата и сагласност ментора.

Ментор своју сагласност потврђује потписом на Обрасцу-1.

## **Члан 7.**

Када студент заврши рад, доставља га ментору преко Студентске службе.

Ментор је дужан да оцени рад у року од 30 дана од дана достављања. Ако ментор оцени рад као незадовољавајући, позива студента и упознаје га са примедбама. Ако студент не поступи по примедбама и не отклони недостатке, ментор оцењује рад неповољном оценом и он се не може бранити на Факултету.

Студент у том случају има право да пријави нову тему мастер рада.

## **Члан 8.**

Када ментор оцени да мастер рад испуњава услове за одбрану, студент предаје рад Студентској служби Факултета у електронском облику у PDF формату на CD-и у два примерка, најмање пет дана пре одбране мастер рада. Студентска служба доставља један примерак библиотеци и електронском поштом члановима Комисије за одбрану мастер рада, најмање пет дана пре одбране мастер рада.

## **Члан 9.**

Мастер рад се пише на српском језику, ћиричним писмом.

Мастер рад мора бити написан језички коректно, стилски и технички обликован у складу са савременим поступцима и техником израде публикација у области научног рада. Обавезни изглед корица, прве и друге унутрашње стране дат је у прилогу овог правилника.

## **Члан 10.**

Студент је дужан да одбрани мастер рад у року од једне године од дана одобравања теме, а у оквиру општег рока за завршетак мастер студија. Уколико студент не преда мастер рад у одређеном року, сматраће се да је кандидат одустао од одбране теме.

Изузетно од рока предвиђеног у ставу 1. овог члана веће одговарајућег одсека може из оправданих разлога, на писмени захтев студента, продужити рок за одбрану мастер рада, али не дуже од 6 месеци.

Коначну верзију мастер рада студент мора предати Студентској служби Факултета најкасније 2 (два) месеца пре истека овог рока. Ако се рад не одбрани у овом року, тема се поништава, а студент не може поново да пријави исту тему.

#### **Члан 11.**

Мастер рад се брани пред комисијом од три члана, коју чине наставници. Један од чланова комисије може бити са другог факултета или Универзитета са одговарајућим наставним звањем или са Института изабран у научно звање из одговарајуће области.

Комисију за одбрану мастер рада именује Веће Одсека. Један члан комисије по правилу је ментор кандидата.

#### **Члан 12.**

Одбрана мастер рада је усмена и јавна.

Дан, место и време одбране мастер рада објављује се на огласној табли Факултета најмање 5 (пет) дана пре одбране.

#### **Члан 13.**

Одбрана мастер рада представља свечани чин како за студента, тако и за чланове Комисије па су сви, сагласно томе, дужни да се припреме и понашају у складу с тим.

Поступак одбране мастер рада је следећи:

- Председник Комисије за одбрану мастер рада отвара поступак одбране представљањем кандидата и утврђивањем свих услова за одбрану мастер рада.
- Кандидат излаже основну проблематику, методе и резултате до којих је дошао у раду. При излагању користи се PowerPoint презентацијом мастер рада. Излагање треба да буде јасно, садржајно и концизно и треба да траје 20 до 30 минута.
- После излагања председник Комисије ће студенту понудити паузу од 10 минута, при чему студент паузу не мора да прихвати.
- Чланови Комисије, сагласно договору са председником Комисије, постављају питања односно приступају стручној расправи са студентом.
- Број питања, формално, није ограничен, али је препорука да сваки члан Комисије заврши "разговор" са студентом у року од 10 минута.
- Ако студент, из било ког разлога, прекине или не заврши усмену одбрану рада, Комисија доноси одлуку о наставку одбране или њеном одлагању.
- Ако студент не жели да усмено излаже рад или да одговара на питања чланова Комисије, сматраће се да рад није одбрањен и студент ће се упутити на израду новог мастер рада, по наведеној процедури.
- Комисија може удаљити сваког посетиоца ако се неприкладно понаша и омета одбрану мастер рада.
- После завршеног усменог испитивања кандидата, Комисија се повлачи да донесе одлуку о оцени.
- Сваки члан Комисије за одбрану мастер рада посебно оцењује писану верзију мастер рада, као и усмену одбрану са одговорима кандидата на постављена питања. Сваки члан Комисије оцењује писану верзију мастер рада од 0 до 100 поена, као и усмену одбрану са одговорима на постављена питања од 0 до 100 поена. Коначни број поена мастер рада је средња вредност поена чланова Комисије (укупан број поена подељен са шест). Коначни број поена, као и

коначна оцена произашла из коначног броја поена уписује се у Индекс који потписују сви чланови Комисије за одбрану.

- Комисија попуњава "Записник о одбрани мастер рада" који се након завршене одбране предаје Студентској служби.
- Комисија се, након донесене одлуке, враћа и кандидату, и присутној публици, председник Комисије образлаже и саопштава оцену и констатује да је кандидат стекао право на одговарајуће академско звање, а тиме и сва права и обавезе које из тог звања произлазе.

#### **Члан 14.**

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

#### **Члан 15.**

Студент који није одбранио мастер рад може тражити да му се одобри друга тема. Друга тема се по правилу одобрава из другог предмета. Поступак за поновну израду и одбрану мастер рада је исти као поступак за прву пријављену тему.

#### **Члан 16.**

Сва спорна питања везана за поступак израде и одбране мастер рада решава Веће Одсека.

Ако студент није задовољан одлуком Већа Одсека, може уложити жалбу декану Факултета у року од три дана од дана саопштавања одлуке. Одлука декана Факултета је коначна.

### **Изглед и обим мастер рада**

#### **Члан 17.**

Мастер рад се куца у програму Words for Windows.

Формат папира: А4, бели 80 g

Маргине: 3 cm (лево) x 2,5 cm x 2,5 cm x 2,5 cm

Фонт: Times New Roman (по правилу)

Писмо: ћирилица

Величина фонта: 12 pt (наслови и поднаслови 16 pt - Bold)

Проред (Размак између редова): 1,3

Одвајање пасуса: увлачење првог реда 1,27 cm

Поравнање: обострано

У раду, који се пише ћирилицом, појмови, ознаке и скраћенице који се пишу само латиницом не могу се преводити на ћирилицу. Имена страних произвођача опреме, фирми, истраживача и сл. могу се писати фонетски (нпр. Алис Чалмерс, Џој, Њутн) или етимолошки (нпр. Allis Chalmers, Joy, Newton), али није дозвољено у једном раду њихово мешање.

Наслови и поднаслови се пишу од почетка реда и нумеришу се арапским бројевима. Наслови се пишу великим словима, а поднаслови малим словима.

Употреба међународног система јединица (SI) је обавезна. Ознаке мерних јединица увек се пишу латиницом, иза нумеричких вредности, остављајући размак

између нумеричке вредности и ознаке мерне јединице. У нови ред се не сме пренети само ознака мерне јединице.

Графички прилози и табеле саставни су део текста, прилагођени су величини стране и постављају се у текст на места где логички припадају или због својих димензија могу бити уврштени у прилоге на крају завршног рада. Графички прилози и табеле нумеришу се према месту појављивања у тексту (број поглавља, број слике или табеле у оквиру поглавља), а осим броја треба да садрже и назив исписан курзивом (пример: *Слика 1.1 – Међусобни однос праваца за оријентацију*).

Називи графичких прилога стављају се испод слике, центрирано у односу на маргине. Називи табела стављају се изнад одговарајуће табеле с почетком који одговара левој ивици табеле.

Сваки графички приказ и табела морају се најавити у тексту рада. Графичке приказе и табеле, по правилу, не треба давати у уводу и закључку рада.

Коришћене формуле и једначине нумеришу се уз десну маргину рада у загради, и то редним бројем поглавља и редним бројем једначине у оквиру поглавља. Значење свих симбола даје се одмах након једначине у којој се први пут појављују.

У завршном раду могу се користити "header" и "footer". Текст који се уноси треба да буде што краћи, по правилу да стане у један ред. Користи се исти фонт као у основном тексту, величине 9 pt.

Странице се нумеришу арапским бројевима у доњем десном углу.

#### **Члан 18.**

Мастер рад се састоји од:

- корица,
- празног листа,
- друге или унутрашње насловне стране,
- кључне документацијске информације на српском језику,
- кључне документацијске информације на енглеком језику,
- садржаја,
- увода,
- обраде теме (општи део, специјални део, експериментални део, резултати, дискусија, итд.),
- закључка,
- списка литературе и других извора података који су коришћени при изради мастер рада и
- прилога (ако постоји),
- биографија кандидата.

Мастер рад се пише ћиричним писмом, не треба да има мање од 30 нити више од 100 страна.

### **III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 19.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник број 384,

донет на седници Наставно-научног већа Факултета дана 18. 09. 2013. године са његовим изменама и допунама

## Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Саставни део овог правилника су прилози:

Прилог I: Образац за пријаву теме

Прилог II: Изглед рада

Прилог III: Прва, насловна страна, иза корица

Прилог VI: Друга страна, иза насловне

Прилог VI: Трећа страна, иза насловне

Прилог VII: Последња страна

Прилог VIII: Записник о одбрани мастер рада



ПРЕДСЕДНИК  
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

  
Проф. др Небојша В. Живић, декан





**ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ ТЕМЕ ЗА ИЗРАДУ МАСТЕР РАДА**

<b>А. ОСНОВНИ ПОДАЦИО О КАНДИДАТУ, ТЕМИ И МЕНТОРУ</b>
1. Име, презиме, адреса, број телефона, e-mail адреса студента:
2. Предлог назива теме мастер рада:
3. Научна област, ужа научна област и дисциплина којој припада тема:
4. Предлог ментора са којим је кандидат сарађивао код избора и образложења теме: име и презиме, звање, ужа научна област и потпис предложеног ментора
5. Образложење теме мастер рада (до две странице текста):
Назив предмета из којег се пријављује рад
Дефинисање, опис предмета и циљ (проблема) истраживања:
План и методологија рада (методе истраживања, опис узорка и др.):
Место експерименталног истраживања:
Остали релеванти подаци: основне методе статистичке обраде података, место и време експерименталне провере резултата истраживања ако је таква провера планирана, веза на шире истраживачке пројекте ако су истраживања у оквиру мастер рада њихов део и сл.
Литература и друга грађа која ће се користити:
ПОТПИС СТУДЕНТА

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ**  
**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ**

Одсек за \_\_\_\_\_



Име Средње слово. Презиме

**НАСЛОВ МАСТЕР РАДА**

мастер рад

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ**  
**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ**

Одсек за \_\_\_\_\_



**НАСЛОВ МАСТЕР РАДА**  
мастер рад

Ментор  
Проф. др Име Презиме

Кандидат:  
Име Средње слово. Презиме

Косовска Митровица, јун 2016. године



Универзитет у Приштини  
Природно-математички факултет  
Косовска Митровица

**КЉУЧНА ДОКУМЕНТАЦИЈСКА ИНФОРМАЦИЈА**

Редни број, <b>РБР:</b>		
Идентификациони број, <b>ИБР:</b>		
Тип документације, <b>ТД:</b>	монографска	
Тип записа, <b>ТЗ:</b>	текстуални / графи~ки	
Врста рада, <b>ВР:</b>	мастер рад	
Аутор, <b>АУ:</b>	име и презиме	
Ментор, <b>МН:</b>	име и презиме (без титуле)	
Наслов рада, <b>НР:</b>		
Језик публикације, <b>ЈП:</b>	српски	
Jezik izvoda, <b>ЈИ:</b>		
Земља публикавања, <b>ЗП:</b>	Србија	
Уже географско подручје, <b>УГП:</b>	АП Косово и Метохија	
Година, <b>ГО:</b>	2016.	
Издавач, <b>ИЗ:</b>		
Место и адреса, <b>МА:</b>	Косовска Митровица, Лоле Рибара 29	
Физички опис рада, <b>ФО:</b> (поглавља/страна/цитата/табела/слика/график а/прилога)	поглавља ; страна ; цитата ; табела ; слика ; графика ; прилога ; итд.	
Научна област, <b>НО:</b>	географија	
Научна дисциплина, <b>НД:</b>	картографија	
Предметна одредница/Кључне речи, <b>ПО:</b>	навести	
<b>УДК</b>		
Чува се, <b>ЧУ:</b>	библиотека	
Важна напомена, <b>ВН:</b>	нпр. уколико је рад рађен ван факултета (у лабораторији)	
Извод, <b>ИЗ:</b>		
Датум прихватања теме, <b>ДП:</b>	датум прихватања теме на већу Одсека	
Датум одбране, <b>ДО:</b>	уписује се накнадно руком	
Чланови комисије, <b>КО:</b>	Председник,	уписује се накнадно руком
	Члан:	уписује се накнадно руком
	Члан, Ментор	уписује се накнадно руком



Универзитет у Приштини  
Природно-математички факултет  
Косовска Митровица

**KEY WORDS DOCUMENTATION**

Accession number, <b>ANO</b> :		
Identification number, <b>INO</b> :		
Document type, <b>DT</b> :	Monograph	
Type of record, <b>TR</b> :	Textual / graphic	
Contents code, <b>CC</b> :		
Author, <b>AU</b> :	име и презиме	
Mentor, <b>MN</b> :	име и презиме (без титуле)	
Title, <b>TI</b> :		
Language of text, <b>LT</b> :	Serbian	
Language of abstract, <b>LA</b> :	English	
Country of publication, <b>CP</b> :	Serbia	
Locality of publication, <b>LP</b> :	Serbia, Kosovo and Metohija	
Publication year, <b>PY</b> :	2016.	
Publisher, <b>PB</b> :	Author's reprint	
Publication place, <b>PP</b> :	Kosovska Mitrovica, Lole Ribara 29	
Physical description, <b>PD</b> : (chapters/pages/ref./tables/pictures)	9 chapters, 95 pages, 5 tables and 43 figures	
Scientific field, <b>SF</b> :	geografy	
Scientific discipline, <b>SD</b> :		
Subject/Key words, <b>S/KW</b> :		
<b>UC</b>		
Holding data, <b>HD</b> :	Library	
Note, <b>N</b> :		
Abstract, <b>AB</b> :		
Accepted by the Scientific Board on, <b>ASB</b> :		
Defended on, <b>DE</b> :	уписује се накнадно руком	
Defended Board, <b>DB</b> :	President:	уписује се накнадно руком
	Member:	уписује се накнадно руком
	Member, Mentor:	уписује се накнадно руком

# БИОГРАФИЈА

последња страна

Слика кандидата

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ  
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ  
Одсек за \_\_\_\_\_

**ЗАПИСНИК СА ОДБРАНЕ МАСТЕР РАДА  
НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

Кандидат \_\_\_\_\_, уписан  
(име и презиме, број досијеа)  
школске \_\_\_\_\_ године на студијски програм \_\_\_\_\_

јавно је бранио мастер рад под насловом:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

пред комисијом у следећем саставу:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(звање, име и презиме) (потпис)
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Одбрана мастер рада почела је у \_\_\_\_\_ часова, а завршила се у \_\_\_\_\_ часова.  
Комисија је \_\_\_\_\_ закључила да је кандидат одбранио свој  
Мастер рад са оценом \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_), чиме је испунио све Законом  
прописане услове за стицање академског назива \_\_\_\_\_

Напомена: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

У Кос. Митровици, \_\_\_\_\_

---

Овај образац попуњава се у 2 (два) примерка: по један за Студентску службу и архиву Одсека

