

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
Природно-математички факултет
Косовска Митровица, Лоле Рибара 29
Е-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Тел: 028/425 396, 425 397; Факс: 028/425 399



REPUBLIC OF SERBIA
UNIVERSITY IN PRISTINA
Faculty of Sciences and Mathematics
Kosovska Mitrovica, Lole Ribara 29
E-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Phone: 028/425 396, 425 397; Fax: 028/425 399

Бр.621/2
Датум: 23. 09. 2021. године

На основу члана 65. Закона о високом образовању (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 и др.) и Статута Факултета, Наставно-научно веће Природно-математичког факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, на седници, одржаној 22.05.2017. године, донело је одлуку бр.323 о усвајању Пословника о раду Наставно-научног већа и Већа одсека, који је измењен и допуњен на седницама Наставно-научног већа одлукама бр. 535 од 21.09.2020 и бр. 621 од 23.09.2021. године

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА И ВЕЋА ОДСЕКА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА (пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наставно-научно веће и Веће Одсека (у даљем тексту: Веће) Природно-математичког факултета, на седницама, врше послове из свог делокруга који су утврђени Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Члан 2.

Овим Пословником уређује се рад Већа Природно-математичког факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултет), и то:

1. права и дужности председника и чланова Већа,
2. припремање и сазивање седница,
3. одржавање и ток рада седнице,
4. одлучивање,
5. одржавање реда,
6. вођење записника и
7. друга питања од значаја за рад Већа.

Члан 3.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Већа.

Одредбе важе и за лица која присуствују седницама по другом основу, осим одредби које се односе на одлучивање.

Члан 4.

О примени овог пословника стара се председавајући Већа.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ВЕЋА

Члан 5.

Наставно-научно веће чине наставници Факултета и по један представник већа одсека у звању сарадника са сваког одсека.

Наставници Факултета својство члана стичу избором у звање и заснивањем радног односа на Факултету, са најмање 70% радног времена.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената и то 20% студената од укупног броја чланова и тада они улазе у састав укупног броја чланова стручног органа.

Чланове Наставно-научног већа из реда студената, бира и разрешава Студентски парламент Факултета.

Веће одсека чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету и изводе наставни рад из ужих научних области, у оквиру области за које се одсек организује.

Члан 6.

Декан Факултета је председник Наставно-научног већа по функцији.

Седнице Наставно-научног већа припрема, сазива и њима руководи декан.

У случају одсутности или спречености председника Наставно-научног већа, седницом руководи по овлашћењу продекан за наставу.

Председник већа Одсека је шеф Одсека по функцији.

Члан 7.

Председник Већа:

- организује и сазива седнице Већа и предлаже дневни ред;
- председава и руководи седницама Већа;
- потписује акте које доноси Веће;
- стара се о одржавању реда на седници Већа;
- обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета и овим Пословником.

Члан 8.

Члан Већа има право и обавезу да присуствује седницама Већа и да учествује у њиховом раду.

Члан Већа има право да предложи разматрање сваког питања које је у надлежности Већа и да подноси предлоге одлука, закључака, мишљења и осталог из делокруга рада Већа.

III ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ВЕЋА

Члан 9.

Припрему седница Већа организује председник већа.
У припремању седница дужна су да учествују сва лица која декан одреди.

Члан 10.

Припремање седнице Већа обухвата предлагање дневног реда, стручну обраду са предлогом одлуке или закључка (предлог стручне комисије), сазивање седнице, обезбеђивање техничких и административних услова за несметан рад на седници.

Члан 11.

Ради разматрања и припремања предлога по питањима из делокруга рада Већа и праћења и извршавања његових одлука, анализа и закључака Веће може образовати комисије као своја стручна и радна тела.

Комисије се могу образовати као сталне и повремене, а одлуком Већа се утврђује састав и оквир њиховог рада.

Чланови комисија се бирају из редова наставника и сарадника факултета.

Број чланова комисије и председника одређује Веће.

Члан 12.

Седнице Већа се одржавају по потреби.

Члан 13.

Седнице Наставно-научног већа сазива декан, као председник Већа на своју иницијативу или на захтев најмање 1/3 чланова Већа.

Када се седница сазива на предлог 1/3 чланова, подносилац предлога дужан је да, са предложеним дневним редом, поднесе и одговарајуће образложење.

Седницу Већа Одсека сазива шеф Одсека на своју иницијативу.

Шеф Одсека је дужан да сазове седницу одсека на захтев већине чланова одсека, декана или Наставно-научног већа.

Члан 14.

Седница Већа заказује се писаним позивом, електронским путем, најмање 3 (три) дана пре одржавања седнице.

У изузетним случајевима, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року, при чему је председник Већа дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

У позиву за седницу мора бити означен дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Уз позив се доставља и одговарајућа, пратећа, документација у вези са дневним редом.

IV ОДРЖАВАЊЕ И ТОК РАДА СЕДНИЦЕ ВЕЋА

Члан 15.

Седницама Већа присуствују сви чланови Већа, а по позиву председника Већа и друга лица.

Седнице већа одржавају се у просторијама Факултета.

На седницама већа је забрањено свако аудио или видео снимање, као и употреба мобилних телефона, без одобрења председника Већа.

Члан 16.

Поред седнице, која се одржава у просторијама Факултета, у изузетним случајевима, председник Већа може да организује седницу и електронским путем.

На електронској седници чланови Већа се упознају са дневним редом, предлогом одлуке и начином гласања.

Члан 17.

Електронску седницу сазива председник Већа путем електронске поште, позивом члановима Већа у коме се наводи: дневни ред седнице, време одржавања седнице и прилаже материјал за седницу.

Време одржавања седнице је 24 часа од момента отварања седнице. За то време чланови Већа се изјашњавају слањем одговора путем тзв. "Reply to sender" поруке, чиме се уједно и евидентира учешће у раду електронске седнице.

Чланови Већа који се у року за изјашњавање не јаве слањем одговора путем електронске поште сматрају се неоправдано одсутним.

Члан 18.

Дневни ред електронске седнице усваја се писаним изјашњавањем чланова Већа са "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН" и не може се проширивати. Затим се у истој електронској поруци чланови Већа изјашњавају по свакој тачки дневног реда са "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН".

Записник са електронске седнице усваја се на првој следећој редовној седници Већа. Саставни део записника са електронске седнице чини штампани текст послате и примљене електронске поште, а у записнику се констатује полазна електронска адреса, електронска адреса примаоца, датум и време слања/пријема и садржина изјашњавања.

Изјашњавање члана Већа на електронској седници је пуноважно уколико се из текста повратне поруке може недвосмислено утврдити да ли је члан Већа гласао "за", "против" или је био "уздржан". Уколико постоји сумња у вези формалне важности писаних докумената о изјашњавању, коначну одлуку доноси председник Већа.

Члан 19.

У раду Већа учествују сви чланови. У доношењу одлука учествују само чланови са правом гласа.

Лица која нису чланови Већа, а позвана су да присуствују седници, учествују у раду овог органа без права одлучивања.

Члан 20.

Присуство чланова већа седници сматра се радном обавезом.

Председник Већа може, из оправданих разлога, да одобри одсуство члану Већа са седнице и о томе обавештава Веће на почетку седнице.

За неоправдани недолазак на седницу Већа, члан Већа сноси последице у складу са Законом о раду и општим актима Факултета.

Члан 21.

Веће заседа и одлучује на седници на којој присуствује најмање две трећине чланова Већа, а своје одлуке, закључке и мишљења доноси већином гласова укупног броја чланова са правом гласа.

Члан 22.

Председник Већа отвара седницу и утврђује да ли је обезбеђен кворум за рад и пуноважно одлучивање.

Ако се утврди да кворум не постоји, председник Већа прекида седницу Већа док се кворум не обезбеди или заказује нову седницу у новом термину.

Члан 23.

По утврђивању кворума приступа се усвајању дневног реда.

Члан 24.

Члан Већа може предложити измену и допуну дневног реда, уз писано образложење и подношење одговарајућег материјала у року из члана 14. став 1 овог пословника, како би предлог за измену био благовремено размотрен.

Предлог из става 1. овог члана доставља се председнику Већа, преко архиве Факултета. Благовремен и уредан предлог из става 1. овог члана постаје саставни део дневног реда седнице Већа.

Изузетно, у хитним случајевима, чланови Већа могу, преко шефа Одсека, предложити измену или допуну дневног реда и пред саму седницу, уз обавезу образложења хитности решавања предлога.

О прихватању измене и допуне дневног реда одлучују чланови Већа гласањем.

Члан 25.

Утврђени дневни ред седнице Већа не може се мењати у току седнице.

Члан 26.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Већа има право да стави примедбу на записник са претходне седнице Већа. О основаности примедбе на записник одлучује Веће.

Након усвајања записника са претходне седнице, приступа се разматрању и одлучивању по тачкама дневног реда.

Члан 27.

Разматрање и одлучивање на седници Већа обавља се по тачкама утврђеног дневног реда.

Члан 28.

Дискусија се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује. Уводно излагање, по правилу, не може трајати дуже од 5 минута, а учешће у расправи дуже од 3 минута.

Члан 29.

Сваки члан Већа се може обратити присутнима тек након што затражи и добије реч. Председавајући Већа даје реч према редоследу пријављивања за дискусију.

Сваки учесник у расправи, по тачки дневног реда, има право на једно обраћање Већу и обавезу да кратко и јасно изнесе свој став и мишљење.

Изузетно, председник може одобрити поновно учешће у расправи о истом предмету, али најдуже 2 (два) минута.

Веће може у току расправе гласањем одлучити да се поједина питања скину са дневног реда или да се врате предлагачу на дораду или допуну.

Члан 30.

Чланови Већа могу да дискутују само о питањима која су на дневном реду седнице Већа.

Члан 31.

Члана Већа током дискусије нико не може прекидати или опомињати, осим председавајућег Већа у случају непоштовања одредаба овог Пословника.

Председавајући Већа може изрећи меру упозорења или одузимања речи члановима Већа или присутнима који се не придржавају одредаба овог Пословника или дискутују о темама ван усвојеног дневног реда, односно надлежности Већа.

Члан 32.

Председавајући Већа може прекинути седницу Већа на краће или дуже време и то у следећим случајевима:

- ради одмора,
- када се у току седнице смањи број присутних чланова Већа испод броја неопходног за пуноважно одлучивање,
- када се због дугог трајања седница не може завршити до краја радног дана,
- када због тешког нарушавања реда није могуће обезбедити услове за рад.

Прекинута седница Већа наставља се најкасније у року од 15 дана од дана када је седница прекинута.

V ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ ВЕЋА

Члан 33.

По завршеној расправи по свакој тачки дневног реда приступа се доношењу одлуке.

Члан 34.

Одлуке се доносе гласањем. Гласање је јавно, осим по питањима за која Статут Факултета предвиђа тајно гласање или ако чланови Већа другачије не одлуче. Тајно гласање спроводи комисија коју именује Веће из реда чланова Већа.

Члан 35.

Пре гласања председавајући Већа утврђује предлог одлуке коју треба донети у вези са тачком дневног реда која се разматра.

Ако има више предлога одлуке за неку тачку дневног реда, прво се гласа о предлогу припремљеном пре седнице, а затим о предлозима датим на самој седници и то редом којим су предлагани.

Када за одређени предлог гласа већина чланова Већа, о осталим предлозима се не гласа.

Члан 36.

Чланови Већа могу гласати „за“ предлог, „против“ предлога или се „уздржати“ од гласања.

Веће доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова са правом гласа.

Члан 37.

Председавајући јавно саопштава резултат гласања и констатује одлуку или закључак ради уношења у записник.

Након доношења одлука и закључака по свим тачкама дневног реда председавајући Већа закључује седницу.

Члан 38.

При расправљању и одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената.

Члан 39.

Студентски представници у Наставно-научном већу чине 20% од укупног броја чланова Наставно-научног већа, заокружено на најближи број и учествују у расправљању и одлучивању по питањима из члана 38. овог пословника.

Председавајући је дужан да обавести Студентски парламент о броју студената који треба да учествују у раду Наставно-научног већа.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ ВЕЋА

Члан 40.

Чланови Већа и друга присутна лица дужни су да се придржавају реда прописаног овим Пословником.

О одржавању реда на седницама Већа стара се председавајући Већа.

Члан 41.

За повреду реда прописаног овим Пословником, председавајући Већа може да изрекне меру упозорења, одузимања речи или удаљења са седнице.

Члан 42.

Мера упозорења изриче се члану Већа који својим понашањем, својеволјним узимањем речи или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 43.

Мера одузимања речи изриче се члану Већа који својим обраћањем нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника, а већ је једном упозорен за непоштовање реда и одредаба Пословника.

Члан 44.

Меру удаљења са седнице изриче председавајући Већа, после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи члану Већа који и даље омета или спречава рад на седници.

Члан 45.

Члан Већа може бити удаљен само са седнице на којој је изречена мера удаљења због ометања или спречавања рада на седници.

Члан Већа према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница Већа.

Председник Већа прекида седницу Већа уколико редовним мерама не може одржати ред на седници.

VII ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА О РАДУ ВЕЋА

Члан 46.

На седници Већа води се записник.

Записник о седници води лице које одреди председник Већа.

Члан 47.

Записник садржи: редни број седнице, датум и време одржавања седнице, имена присутних чланова, имена одсутних чланова који су оправдано одсутни, имена чланова који су одсутни, а нису оправдали одсуство, имена присутних представника стручних служби и осталих учесника који учествују у раду Већа, дневни ред, питања која су разматрана на седници, ток разматрања појединих питања из дневног реда, ток одлучивања, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда, издвојено мишљење (ако то члан Већа захтева), време закључења седнице и потписе председавајућег и записничара.

У записник се уносе само ставови, предлози, мишљења, подршке, залагања, иницијативе, итд.

Члан 48.

Записник са седнице Већа, са свим прилозима, у штампаној и електронској форми чува се у архиви Секретаријата Факултета, као документ трајне вредности.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Измене и допуне Пословника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 50.

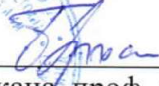
Ступањем на снагу овог пословника, престаје да важи Пословник о раду Наставно-научног и Изборног већа Природно-математичког факултета у Косовској Митровици број 125 од 28.05.2007. године.

Члан 51.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.



ПРЕДСЕДНИК ННВ-а


в.д. декана, проф. др Бранко Дрљача

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
Природно-математички факултет
Косовска Митровица, Лоле Рибара 29
E-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Тел: 028/425 396, 425 397; Факс: 028/425 399



REPUBLIC OF SERBIA
UNIVERSITY IN PRISTINA
Faculty of Sciences and Mathematics
Kosovska Mitrovica, Lole Ribara 29
E-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Phone: 028/425 396, 425 397; Fax: 028/425 399

Бр. 621

Датум: 23.09.2021. године

На основу члана 77. Статута Природно-математичког факултета, а у вези члана 90. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018, - др закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони, 11/2021 аутентично тумачење, 67/2021 и др. закон) Наставно-научно веће факултета, на седници одржаној дана 23.09.2021. године, доноси:

ОДЛУКУ

1. Усваја се Пословник о измени и допуни пословника о раду Наставно-научног већа, Изборног већа и Већа Одсека Природно-математичког факултета.
2. Измене и допуне Пословника у писаној форми чине саставни део Одлуке.

ДОСТАВИТИ

- општој служби
- архиви

ПРЕДСЕДНИК ННВ-а



в.д. декана, проф. др Бранко Дрљача