

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
КОСОВСКА МИТРОВИЦА**



**П Р А В И Л Н И К
О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ
И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА**

Косовска Митровица, јануар 2019. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
Природно-математички факултет
Косовска Митровица, Лоле Рибара 29
Е-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Тел: 028/425 396, 425 397; Факс: 028/425 399



REPUBLIC OF SERBIA
UNIVERSITY IN PRISTINA
Faculty of Sciences and Mathematics
Kosovska Mitrovica, Lole Ribara 29
E-mail: pmfkm@pr.ac.rs
Phone: 028/425 396, 425 397; Fax: 028/425 399

Бр.55/1
Датум: 29.01.2019. године

На основу чл. 63. и 71. Закона о високом образовању (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2017) и чл. 39. Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици и предлога Наставно-научног већана, Савет Факултета, на седници одржаној 29.01.2019. године, донео је:

П Р А В И Л Н И К

О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената. Правилник се односи на основне академске, мастер академске и докторске академске студије, држављана Србије на Природно-математичком факултету (у даљем тексту Факултет).

Члан 2.

Правилником се обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и употребу финансијских средстава остварених из школарине.

Члан 3.

Средствима оствареним из школарине, Факултет обезбеђује студентима потребне услове за успешно савладавање студијског програма, за рад Студентског парламента и ваннаставну активност студената, као и за друге намене у складу са Законом о високом образовању, Статутом Факултета и другим општим актима Факултета.

Члан 4.

Школарина је укупан износ трошкова које Факултет има по основу реалних трошкова и трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ.

Члан 5.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Школарина покрива накнаду за:

1) Услуге које Факултет пружа студенту у оквиру активне наставе:

- предавања, лабораторијске и теоријске вежбе, практикуми, семинари и други облици наставе предвиђени студијским програмом, колоквијуми, консултације, израду завршних радова и сл.,
- две пријаве испита,
- пријава, израда и одбрана завршног рада на свим нивоима студија
- коришћење Библиотеке, рачунарског центра и академске мреже,
- административне услуге за упис школске године и оверу семестра.

2) Остало:

- трошкове ангажовања наставника и сарадника, који нису запослени на Факултету, за извођење наставе, у мери у којој нису покривени средствима из буџета,
- трошкове набавке материјала за образовање (потрошни материјал, у мери у којој нису покривени средствима из буџета),
- трошкове енергетских услуга (струја и грејање), у мери у којој нису покривени средствима из буџета,
- трошкове текућег и инвестиционог одржавања зграде, који нису покривени средствима из буџета,
- трошкове набавке лабораторијске опреме за студентске вежбе, који нису покривени средствима из буџета,
- трошкове одржавања и поправке постојеће лабораторијске опреме, који нису покривени средствима из буџета,
- трошкове набавке канцеларијског материјала и средстава за хигијену, у мери у којој нису покривени средствима из буџета,
- трошкове набавке и замене рачунарске опреме за потребе одвијања наставног процеса,
- трошкове превоза студената на стручној екскурзији, трошкове студентских спортских активности, део трошкова Центра за научноистраживачки рад студената,
- трошкове акредитације студијских програма,
- трошкове набавке књига и уџбеника за Библиотеку Факултета и
- друге трошкове који нису покривени средствима из буџета.

Факултет за административне и друге трошкове може да наплаћује само накнаде прописане Ценовником за пружање услуга студентима и трећим лицима, који усваја Савет Факултета.

II ШКОЛАРИНА

Члан 6.

Студент који се уписује, у студијску годину, у статусу студента који се сам финансира, закључује Уговор са Факултетом у коме су прецизирани права и обавезе обе стране и динамика уплате школарине.

Могућност плаћања на рате, као и број рата одређује Савет Факултета приликом доношења одлуке о висини школарине за наредну школску годину.

Члан 7.

Износ који студент уплаћује као школарину одређује се, у зависности од броја ЕСПБ за предмете које уписује, по формули:

$$1\text{ЕСПБ} = \frac{\text{школарина}}{60}$$

Уколико студент поново уписује предмет, износ за тај предмет може да се умањи.

III МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА И ДРУГИХ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА

Члан 8.

Висина школарине утврђује се тако што се, по свим основама, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима прерачунавају у износе по једном студенту.

Члан 9.

Структура наставног плана основних академских студија на Факултету је, просечно, 20 часова предавања и 20 часова вежби недељно.

На основу Уредбе, удео ангажовања наставника и сарадника у цени школарине (А) се рачуна по формули:

$$A = \frac{3.3 \times 28,01 \times \text{БНГ} \times \text{ЈЦР}}{\text{БУС}} + \frac{2 \times 20,17 \times \text{БНГ} \times \text{ЈЦР}}{\text{БУС}} + \frac{\text{БНЈ} \times \text{ЈЦР}}{\text{БУС}}$$

Објашњење:

- У складу са Уредбом, за 20 часова предавања потребно је ангажовање 3,3 наставника, док је за 20 часова вежби потребно ангажовање 2 асистената.
- Узети су коефицијенти за средња звања, односно ванредног професора (између доцента и редовног професора) и асистента (између асистента са докторатом и сарадника у настави).
- БНГ – број нормативних група (за предавања и вежбе)
- БНЈ – број ненаставног особља
- БУС – број буџетских студената у предходној години
- ЈЦР – узета је нето јединствена цена рада за запослене у високом образовању.

Члан 10.

Реални трошкови Факултета, који се узимају у обзир приликом утврђивања висине школарине су увећани материјални трошкови.

Обрачун реалних трошкова (Б) израчунава се по формули:

$$B = \frac{\text{СМТ}}{\text{БУС}} \times 1,2$$

Објашњење:

- СМТ су средства за материјалне трошкове достављена Факултету у претходној години,
- БУС је укупн бро студената уписан на Факултет, 1,2 је корекциони фактор, који подразумева увећање трошкова за самофинансирајуће студенте.

Члан 11.

У школарину је укључена и накнада за Ректорат Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (Ц).

Члан 12.

Укупан износ школарине представља збир сва три фактора и израчунава се на основу формуле:

$$\text{Шк} = \text{А} + \text{Б} + \text{Ц}$$

IV МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 13.

Полазна јединица за утврђивање износа трошкова и износа накнада је Уредбом прописана норма часова, и то:

- 6 норма часова за предавања седмично, и
- 10 норма часова за вежбе седмично.

Структура наставног плана, за мастер академске студије на Факултету је просечно, за оба семестра, 20 часова предавања и 20 часова вежби недељно.

Члан 14.

На основу Уредбе, удео ангажовања наставника и сарадника у цени школарине мастер академских студија (A_M) се рачуна по формули:

$$A_M = \frac{3.3 \times 28,01 \times \text{БНГ} \times \text{ЈЦР}}{\text{БУС}} + \frac{2 \times 20,17 \times \text{БНГ} \times \text{ЈЦР}}{\text{БУС}} + \frac{\text{БНЈ} \times \text{ЈЦР}}{\text{БУС}}$$

Објашњење:

- У складу са Уредбом, за 20 часова предавања потребно је ангажовање 3,3 наставника, док је за 20 часова вежби потребно ангажовање 2 асистената.
- Узети су коефицијенти за средња звања, односно ванредног професора (између доцента и редовног професора) и асистента (између асистента са докторатом и сарадника у настави).
- БНГ – број нормативних група (за предавања и вежбе)
- БНЈ – број ненаставног особља
- БУС – број буџетских студената у предходној години
- ЈЦР – узета је нето јединствена цена рада за запослене у високом образовању.

Члан 15.

За обрачун материјалних трошкова примењује се формула дата у члану 10. овог правилника.

У школарину је укључена и накнада за Ректорат Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митреовици (Ц).

Члан 16.

Укупна школарина, за студенте мастер академских студија, израчунава се на основу формуле:

$$\text{Шк}_M = A_M + \text{Б} + \text{Ц}$$

V МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ НА ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 17.

Полазна јединица за утврђивање износа трошкова и износа накнада је Уредбом прописана норма часова, и то:

- 6 норма часова за предавања седмично, и
- 10 норма часова за вежбе седмично.

Структура наставног плана, за докторске академске студије на Факултету је просечно, за оба семестра, 40 часова предавања, вежби и СИР недељно.

Члан 18.

На основу Уредбе, удео ангажовања наставника и сарадника у цени школарине докторских академских студија (A_d) се рачуна по формули:

$$A_d = \frac{6.5 \times 28,01 \times \text{ЈЦР}}{\text{БУС}}$$

Објашњење:

- У складу са Уредбом, за 40 часова предавања вежби и СИР потребно је ангажовање 6.5 наставника.
- Узети су коефицијенти за средња звања, односно ванредног професора (између доцента и редовног професора).
- БУС – одобрен број студената за упис на студијски програм, што је најповољније за студенте.
- ЈЦР – узета је нето јединствена цена рада за запослене у високом образовању.

Члан 19.

За обрачун материјалних трошкова примењује се формула дата у члану 10. овог правилника.

У школарину је укључена и накнада за Ректорат Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митреовици (Ц).

Члан 20.

Укупна школарина, за студенте докторских академских студија, израчунава се на основу формуле:

$$\text{Шкд} = A_d + B + C$$

Члан 21.

Одлука о висини школарине за наредну школску годину, за све студијске програме за студенте, академских основних, мастер и докторских студија, који плаћају школарину, доноси се пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Савет може, на препоруку Управе Факултета, да заокружи износ школарине, на мањи износ од укупног збира.

VI ОСТАЛЕ НАКНАДЕ

Члан 22.

Остале накнаде и трошкови административних услуга које студенти могу да остваре на Факултету предвиђене су Ценовником за пружање услуга студентима и трећим лицима, који усваја Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

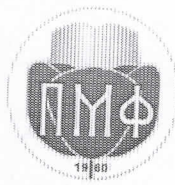
Овај правилник ступа на снагу даном доношења.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Др Радомир Ивановић, ван. проф.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
Косовска Митровица, ул. Лоле Рибара 29
e-mail: pmfkm@pr.ac.rs
тел. централа: 028/425 396; 425 397. Факс 028/425 399



REPUBLIC OF SERBIA
UNIVERSITY IN PRISTINA
FACULTY OF SCIENCES AND MATHEMATICS
Kosovska Mitrovica, str. Lole Ribara 29
e-mail: pmfkm@pr.ac.rs
teleph.exch: 028/425 396; 425 397. fax 028/425 399

Бр. 55

Датум: 29.01.2019. године

На основу члана 61. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС"бр. 88/2017, 27/2018 и 73/2018) и члана 49. Статута Природно-математичког факултета, Савет Факултета на седници одржаној дана 29.01.2019. године донео је:

ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга Природно-математичког факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Правилник у писаној форми чини саставни део Одлуке.

ДОСТАВИТИ:

- сл. за опш. и пр. послове
- рачуноводству
- архиви



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Др Радомир Ивановић, ван.проф.