

<b>Студијски програм:</b> ОАС Математика			
<b>Назив предмета:</b> Стручна пракса 1			
<b>Наставник/наставници:</b>			
<b>Статус предмета:</b> Обавезни			
<b>Број ЕСПБ:</b> 3			
<b>Услов:</b> Методика наставе математике 1			
<b>Циљ предмета</b>			
Упознавање са наставним садржајима, литературом, средствима и праксом наставе математике у основним и/или средњим школама. Реализација и стручна евалуација наставног часа у основној и/или средњој школи. Оспособљеност за извођење наставе математике у основним и/или средњим школама.			
<b>Исход предмета</b>			
Студент се упознао са организацијом и стручном евалуацијом наставног часа, учествовао је у праћењу вредновања постигнућа ученика и упознао се са вођењем школске администрације. Оспособљен је за извођење наставе математике у основним и/или средњим школама.			
<b>Садржај предмета</b>			
Присуствовање часовима математике код одређеног (изабраног) наставника у основној и/или средњој школи. Усвајање позитивних искустава у извођењу наставе од наставника основних и/или средњих школа. Увежбавање одржавања различитих типова часова у складу са дидактичким начелима. Делимично вођење школске администрације. Стална анализа постигнутих резултата са предметним наставником, која резултује смерницама за побољшање квалитета рада са ученицима. На крају праксе, студент одржава час излагања новог градива у основној и/или средњој школи, као усмени део испита из овог предмета. Стручном праксом студента руководе руководиоци стручне праксе и ментор.			
Институција у којој се стручна пракса обавља именује лице задужено за студента, руководиоца стручне праксе. Ментор стручне праксе одржава контакт са руководиоцем стручне праксе. Свакодневни надзор над обављањем стручне праксе врши руководиоци стручне праксе. Током праксе студент мора да води дневник у који уноси своја запажања, закључке као и опис послова које обавља. Дневник мора да буде оверен од стране руководиоца стручне праксе. По завршетку стручне праксе институција у којој се обавља стручна пракса издаје потврду о обављеној стручној пракси коју потписује одговорно лице у институцији. Студент је дужан да дневник оверен од стране руководиоца стручне праксе, мишљење руководиоца стручне праксе и потврду о обављеној стручној пракси преда на увид ментору. Ментор стручне праксе прегледа и оверава дневник стручне праксе студента, односно врши проверу знања студента кроз одбрану семинарског рада или на други начин. Потврду, мишљење руководиоца стручне праксе и дневник о обављеној стручној пракси студента, ментор стручне праксе доставља Служби за наставу и студентска питања, а у индекс студента и информационом систему Факултета потврђује да је студент обавио стручну праксу.			
<b>Литература</b>			
Уџбеници и збирке задатака из математике за основну и средњу школу.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава:</b> 0	<b>Практична настава:</b> 0	<b>Остали часови:</b> 3
<b>Методе извођења наставе</b>			
Групни, индивидуални и практични рад.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања	-	писмени испит	-
практична настава	50	усмени испт	50
колоквијум-и	-		
семинар-и	-		